



පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව - වයඹ පළාත
ඉණුරාට්සි තිණෙනක්කளම - බටමේල් මාකාණුම
Department of Local Government - NWP

2වන මහල, ඩී දොරටුව,
 පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය,
 කුරුණෑගල.

මගේ අංකය
 නැනු ලිලක්කම් }
 My No

2ඇම් මායි, ඩී තුළු බායිල,
 මාකාණ සංඩ අඩුවලක කට්ටිත තොගුති,
 ගුරුනාකල.

මගේ අංකය
 මෙතු ලිලක්කම් }
 Your No

2nd Floor, B Entrance,
 Provincial Office Complex,
 Kurunegala.

දිනය
 තික්ති } 2019.01. 10
 Date

ප. පා. කො. වකුලේඛ අංක 2019/01

සියලුම නගර සභා හා ප්‍රාදේශීය සභා ගරු සභාපතිවරුන්/ ලේකම්වරුන් වෙත,

වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන ආයතන වල දේපල වාර්ෂික බුද්ධිම සම්බන්ධ කටයුතු විධිමත් කිරීම

වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන ආයතන විසින් වාර්ෂිකව සභාව සතු දේපල බුද්ධිමේ දී ඒකාකාර ක්‍රමයක් අනුගමනය නොකිරීම මත විගණන විමුළුම වලට ලක්වීම, හිහ ආදායම ඉහල යාම, නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමේ අපහසුකම් ඇතිවීම, මහජන විරෝධතා ඇතිවීම, බුද්ධිවත් මූල්‍යභාන අපහසුතා ඇතුළ ගැටලු අවම කර ගැනීම සඳහා මෙම වකුලේඛය නිකුත් කෙරේ.

1. මෙම වකුලේඛය 2019.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර, මිට පෙර මේ සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන කොමිෂන් විසින් නිකුත් කර ඇති සියලු වකුලේඛ අභිජන මෙම වකුලේඛය බලාත්මක වන අතර, මිට පෙර වකුලේඛ මත පදනම්ව ගෙන ඇති තීරණවලට මේ තුළින් බාධා ඇති නොවන බව අවධාරණය කරමි.

2. කුලී හා අවම ලංසුව තක්සේරු කිරීම

මෙම වකුලේඛය ක්‍රියාත්මක 2019.01.01 වන දිනෙන් පසුව එළඹින වර්ෂය සඳහා මුල් වරට දේපලක අවම ලංසුව තීරණය කිරීම

I. අලුත් තක්සේරුවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනයක සීමාව ඇතුළත වන, එක් එක් දේපලක කුලී හා අවම ලංසු වෙනාකම ප්‍රධාන තක්සේරුකරු හෝ ඔවුන් එම කාර්යය අපේක්ෂික කාලය ඇතුළත ඉටුකර දිය නොහැකි බව සනාථ කර ගැනීමෙන් පසුව සහකාර කොමසාරිස්වරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පත් කරගනු ලබන යම් සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තෙකු විසින් තක්සේරු කරගනු ලැබිය යුතුය.

II. අනතුරුව එළඹින එක් එක් වර්ෂය සඳහා ඉහත (I) තේදේයේ අනුව තීරණය කළ අවම ලංසුව හෝ රේඛ නොඅඩු වෙළඳපාල වෙනාකමක් තීරණය කිරීමට පළාත් පාලන ආයතනයට භැංකිය. එසේ වූවද, යම් විශේෂිත අවස්ථාවකදී එකී පුරුව වර්ෂයේ මුදලට වඩා අඩු වෙළඳපාල වෙනාකමක් සහිත අවම ලංසුවක් තීරණය කළ යුතු වන අවස්ථාවකදී ඒ සඳහා සුදුසුකම් ලත්

තැනැත්තෙකු විසින් තක්සේරු කරනු ලබන දේපලෙහි අවම ලංසු වටිනාකම පළාත් පාලන කොමිෂන්ස්වරයාගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ලබා ගැනීමට යටත්ව නීරණය කළ යුතුය.

- III. ලංසු කැදැවීමට පෙර අදාළ දේපලෙහි අවම ලංසුව, ලංසු කොන්දේසි හා ගිවිසුමේ කෙටුම්පත, ලංසු විවෘත කිරීමේ කම්ටුව හා ලංසු ඇගයීමේ කම්ටුව මහා සභා නීරණයක් මගින් අනුමත කර තිබූ යුතුය.

3. බඳු දීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් පළකිරීම

- I. එළඹෙන වර්ෂයට අදාළ දේපල වාර්ෂිකව බඳු දීමේදී ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ සැප්තැම්බර 15 වන දිනට ප්‍රථම ජාතික වශයෙන් පළකරනු ලබන, අවම වශයෙන් සිංහල ප්‍රවත්තනක හා දෙමල ප්‍රවත්තනක බැහින් පළකරනු ලැබිය යුතු අතර ප්‍රාදේශීය වශයෙන් දැන්වීම් පළකිරීමෙන්ද, ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ බඳුකරුවන් වෙත ලිඛිතව දැනුම්දීමෙන් ද සිදුකළ යුතුය.
- II. ලංසු අයදුම්පත් නිකුත් කරනු ලැබීමට නීරණය කරන ලද දිනය හා ලංසු හාරගැනීම අවසන් කිරීමට නීරණය කරන ලද දිනය අතර දින 21 ක අවම කාලයක් තිබූ යුතුය.
- III. ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ප්‍රසම්පාදන දැන්වීමට අනුව ඉල්ලුම්කරුවන් කිසිවෙකු ඉදිරිපත් නොවූ අවස්ථාවකදී හෝ ඉදිරිපත්වී ඇති ඉල්ලුම්කරුවන් සිදුකුම් නොලබන අවස්ථාවකදී, දෙවන වතාවේදී හෝ අවස්ථාවේවිත පරිදි තුන්වන හෝ රේට වැඩි අවස්ථාවලදී ද ප්‍රාදේශීය වශයෙන් දැන්වීම් පළකිරීමෙන්ද ප්‍රසම්පාදන කාර්යය සිදුකළ හැකි අතර, එම කටයුතු ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ නොවැම්බර 15 දිනට පෙර සිදුකර අවසන් කළ යුතුය.
- IV. තුන්වන වරට ද ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම පළකිරීමෙන් අනතුරුව ද ගැණුම්කරුවන් ඉදිරිපත් නොවන දේපල සඳහා අවම ලංසුව සංශෝධනය කිරීමට හෝ වෙනත් ආකාරයකින් තියා කිරීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවක දී, ලේකම්වරයා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සාධාරණීකරණ වාර්තාවක් මත සහාවේ මුදල් පිළිබඳ බලය පැවරු කාරක සහාවේ නිර්දේශය මත, මහ සහාව විසින් නීරණය කරනු ලබන අවස්ථාවක දී එකී සාධාරණීකරණ වාර්තාව, මුදල් කටයුතු පිළිබඳ බලය පැවරු කාරක සහාවේ වාර්තාව සහ මහ සහා නීරණය සමඟ පළාත් පාලන කොමිෂන්ස් වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
- V. ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම තුළ අදාළ දේපලෙහි අවම ලංසුව, අයදුම්පත් නිකුත් කරනු ලබන ආරම්භක දිනය, අවසන් දිනය හා වේලාව, ආපසු ගෙවන ලංසු තැනැපතුව, ආපසු නොගෙවන ගාස්තුව, අයදුම්පත් හාරගන්නා ආරම්භක දිනය, අවසන් දිනය හා වේලාව, අයදුම්පත් හාරගන්නා ස්ථානය, අයදුම්පත් විවෘත කරනු ලබන දිනය, වේලාව හා ස්ථානය, අයදුම්පත් හාරදිය යුතු ආකාරය ආදිය අනිවාර්යයෙන් දැක්වීය යුතුය.

පහත දැක්වෙන ආකාරයට ගණන් බලන ලද ලංසු ඇපයක් සහ රේට අතිරේකව සහාව නීරණය කළ ආපසු නොගෙවනු ලබන ලංසු අයදුම්පත් ගාස්තුවක් අයකරනු ලැබිය යුතුය.

- රු. 100,000.00 අඩු අවම ලංසුවකට ලංසු වටිනාකමින් 10%ක් ලෙස ද ,

110

- රු. 100,001.00 සිට රු.500,000.00 දක්වා අවම ලංසුවෙන් 8% ලෙස ද ,
- රු. 500,001.00 සිට රු. 2,000,000.00 දක්වා අවම ලංසුවෙන් 5% ක් ලෙස ද ,
- රු. 2,000,000.00 ඉහළ අවම ලංසු සඳහා ලංසුවේ විවිනාකමින් 4%ක් ලෙස ද අවම ලංසු ඇපය තීරණය කළ යුතුයි.

- VI.** අවම ලංසුවට වැඩි ඉහළ ලංසුවක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ ලංසු ඇප ජයග්‍රාහී ලංසුකරු සමඟ ගිවිසුම්ගතවීමෙන් පසුව නිදහස් කළ යැකිය. අයදුම්පත්තු ලබාගෙන ලංසු ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවන්ගේ හා අවම ලංසුවට වඩා අඩුවෙන් ලංසු තබන හෝ ප්‍රසම්පාදන කොන්දේසී උල්ලංසණය කරනු ලබන ලංසුකරුවන්ගේ ලංසු ඇප, සහාව සතුවන බව කොන්දේසීවල ඇතුළත් කළ යුතුය.
- VII.** බඳු දේපල යුත්තිය භාර ගන්නා දින හෝ ඊට ප්‍රථම මාස 2 ක බඳු කුලිය ආපසු ගෙවන ගිවිසුම් ඇප තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් ද, තවත් මාස 2 ක බඳු කුලිය ආපසු ගෙවනු ලබන ආරක්ෂිත ඇප තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් ද, දෙවන පාර්ශවය විසින් එකවර ගෙවා නියමිත රිසිට් පතක් ලබා ගත යුතු බව ප්‍රසම්පාදන කොන්දේසීවල ඇතුළත් කළ යුතුය.
- VIII.** ගිවිසුම් ඇප තැන්පත් හා ආරක්ෂිත ඇප තැන්පත් වශයෙන් එකවර ගෙවිය යුතු මුදල රු. 100,000.00 (ලක්ෂයක්) ඉක්මවන විට දෙවන පාර්ශවයට ඒ සඳහා දේපල ඇපයක් හෝ බැංකු ඇපකරයක් තැබීමට අවසර දෙන්නේ නම්, මුදලින් රු. 100,000.00 (ලක්ෂයක්) ද, ඉතිරිය සඳහා දේපල ඇපයක් හෝ බැංකු ඇපකරයක් ලබා ගැනීමට මහ සහා තීරණයක් ලබා ගත යුතු ය.

4. ලංසු ඉල්ලම්පත් නිකුත් කිරීම හා භාර ගැනීම.

- I. පිළියෙල කරන ලද ලංසු අයදුම්පත්තු දැන්වීමේ සඳහන් කාලය ඇතුළත ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා තීරූ යුතුය. (මේ සඳහා පෙරවු කාර්යාලය යොදා ගැනීම උචිත වේ.)
- II. වෙන වෙනම පිළියෙල කරන ලද මුදා තැබූ ලංසු අයදුම් පත්‍ර දෙකක්, පහසුවෙන් බහාලීමට භැකි ආකාරයට මුදා තැබූ පෙවියක් ලේකම්වරයාගේ සංඡ්‍ර අධික්ෂණය යටතේ තබාගත යුතුය. එසේම තැපැලෙන් ලැබෙන ලංසු අයදුම්පත්තු කවරයේ මුළුණත දින මුදාව යොදා ලේකම්වරයා විසින් පෞද්ගලිකව මුදා තැබූ පෙවියට බහා ලිය යුතුය.

5. ලංසු විවෘත කිරීම.

ලංසු විවෘත කිරීම සහාවේ ලංසු විවෘත කිරීමේ කම්ටුව විසින් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි සිදුකළ යුතු අතර, එහිදී ලැබූ ඇති අයදුම්පත්තු විවෘත කරන අනුපිළිවෙළට ලේඛනයක සටහන් කළ යුතුය.

6. ලංසු ඇගයීම.

- I. ලංසු ඇගයීම, ලංසු ඇගයීමේ කම්ටුව විසින් සිදුකළ යුතුය.
- II. ලංසු විවෘත කිරීමේ කම්ටුවෙන් ලැබෙන, ලේඛන ගත ලංසු අයදුම්පත් පමණක් ඇගයීමට හාවිතා කළ යුතුය.
- III. ඇගයීමේ දී ලංසු කොන්දේසි වලට අනුකූල නොවන ලංසු අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කළ යුතුය.
- IV. ලංසු ඇගයීමේ දී සාරානුකූල ප්‍රතිචාර දක්වා ඇති අයදුම්කරු/කරුවන් හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

7. සාර්ථක අයදුම්කරු තෝරාගැනීම.

ලංසු ඇගයීම කම්ටුවේ නිරික්ෂණ හා නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාව මුදල් කටයුතු පිළිබඳ බලය පැවරු කාරක සහාවේ නිර්දේශ මත, මහ සහාව විසින් ජයග්‍රාහී ලංසුකරු තීරණය කළ යුතුය.

8. ප්‍රධානය කිරීම හා ගිවිසුම්ගත වීම.

- I. මහ සහාව විසින් තීරණය කළ ජයග්‍රාහී ලංසුකරු වෙත තැන්පත් කළ යුතු ආරක්ෂිත ඇප හා ගිවිසුම් ඇපය සහාවේ තැන්පත් කළ යුතු අවසන් දිනය සහ ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමට සහාවට පැමිණිය යුතු අවසන් දිනය ලිඛිතව නිවේදනය කළ යුතුය.
- II. තෝරාගත් ජයග්‍රාහී අයදුම්කරු සමඟ දෙසුම්බර් 20 දනට ප්‍රථම පිටපත් තුනකින් යුතුව සකස් කරන ලද නීත්‍යානුකූල බදු ගිවිසුමට, සහාවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළදී එළඹීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- III. අත්සන් කරන ලද ගිවිසුම, ලේකම්වරයාගේ හාරයේ පවතින ගිවිසුම ලේඛනයේ ලියාපදිංචි කරගෙන, එහි ලියාපදිංචි අංකය ගිවිසුමේ සුම පිටපතකම මුල් පිටුවේ දැක්විය යුතුය. ගිවිසුමේ එක් පිටපතක් ලේකම්වරයා හාරයේ ආරක්ෂිත සේපේපුවේ තැන්පත් කළ යුතු අතර, තවත් පිටපතක් බදුකරුව ලබා දිය යුතු අතර, ඉතිරි පිටපත අදාළ ගොනුවේ බහා ලිය යුතුය.

9. කුලී අයකිරීම.

- I. ලංසු මුදල් අයකර ගැනීම සමාන වාරික දහයකින් වර්ෂයේ මුල් මාස 10 තුළ අයකරගත යුතුය. එසේ වුවද, ලංසු කොන්දේසිවල විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවක වාරික 10 කට නොඅඩු වාරික ගණනාකින් හෝ ලංසුකරු කැමැත්ත දක්වන්නේ නම් එකවර හෝ ලංසු මුදල අයකර ගත හැකි ය.
- II. එක් එක් වාරිකය ගෙවීමට නියමිත මාසයට පසුව එළඹීන මාසයේ දහවන දින තෙක් ඉඩ දීමට සහාව විසින් ත්‍රියාකළ හැකිය.

10. ලංසු වාරික ගෙවීම පැහැර හැරීම.

වාරික ගෙවීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක ගිවිසුමේ කොන්දේසි අනුව හා නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කිරීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතුය.

11. ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩ කිරීම.

- I. ගෙවීම පැහැර හැරීම නොවන වෙනත් කොන්දේසි කඩ කිරීමක් සිදුව ඇති අවස්ථාවක බුදුකරුගේ වාස බද්ද අවසන් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුයි.
- II. ඉහත 3 - VIII සඳහන් දේපල ඇපකරයක් හෝ බැංකු ඇපකරයක් ලබාගෙන ඇති අවස්ථාවක දී, එහි පුරක්ෂිතතාවය සම්බන්ධ වගකීමට හා එම ඇපකරයෙන් නිසි කාලය තුළ අයකර ගැනීම පිළිබඳ වගකීමට සහාවේ ලේකම්වරයා බැඳී සිටී.

12. ගිවිසුම්ගත කාලය අවසන්වීම.

ගිවිසුම ගත කාලය අවසන්වන දිනය වනවිට සහාවට අයවිය යුතු ලංසු වාරික සියල්ල අය කරගෙන ඇති විටක ගිවිසුම ඇප තැන්පතුව නිදහස් කළ හැකිය. ගිවිසුම ගත කාලය අවසන් වූ දිනයේ දී අදාළ දේපල සහාවට ආපසු හාර ගැනීමටත් දේපලට යම් හානියක් සිදුවී ඇත්තාම අදාළ හානිය පුරණය සඳහා අවශ්‍යවන මුදල ආරක්ෂිත ඇප මුදලින් තීලවී කරගෙන ඉතිරියක් වේ නම්, එම ඉතිරි මුදල නිදහස් කළ හැකිය. යම් අවස්ථාවක සිදුවී ඇති හානිය පියවා ගැනීමට ආරක්ෂිත මුදල ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම්, ගිවිසුම ඇප මුදලේ ඉතිරිය යොඳාගත යුතුය. එසේම, තවදුරටත් හානි පුරණය සඳහා මෙම තැන්පතු දෙකම ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවක, ගිවිසුමේ දැක්වෙන කොන්දේසි අනුව අධිකරණ ත්‍යාමාර්ග ගත යුතුය. මේ සියලු නිදහස් කිරීම සිදුකළ යුත්තේ ගිවිසුම ගත කාලය අවසන් වීමෙන් පසුවය.

13. ලංසු අයදුම් කිරීම.

ලංසු අයදුම්පතුයෙහි පහත සඳහන් අවම කරුණු හෝ ඇතුළත් වන ජරිදී සකස් කරන ලද අයදුම් පත්‍රයක් මගින් ලංසු ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම -
02. පෙළද්ගලික ලිපිනය -
03. දුරකථන අංකය -
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -
05. පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී වසම -
06. මිට පෙර දේපල/සේවා බදු ගැනීමක් සිදුකර තිබේද යන වග -
07. ඉහත පිළිතුර ඔවුන් නම්, ඊට අදාළ විස්තර

07.10

ආයතනයේ නම	බද්ධේ ස්වභාවය
1.....
2.....
3.....

08. ඉල්ලුම් කරනු ලබන දේපල පිළිබඳ විස්තර -

සතිපොල ගාස්තු අයකිරීම/ කඩ කාමර/ මාඟ කඩ වෙළඳාම් කිරීම/ මස් කඩ වෙළඳාම් කිරීම/ පොදු වැසිකිලි ගාස්තු අයකිරීම/ එලදා බදු දීම ගාස්තු අයකිරීම/ රථවාහන නැවතුම් ස්ථාන ගාස්තු අයකිරීම/ බස් නැවතුම් පොල ගාස්තු අයකිරීම

**09. ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලංසු වටිනාකම අකුරන් රුපියල්
ඉලක්කමෙන් (රු.....)**

10. ගෙවන ලද ලංසු ඇප මූදල රු. ලදුපත් අංකය.....

14. බදු ගිවිසුම

වත්කම් බදු දීමේ දී දෙපාර්ශවය අතර ඇතිකර ගනු ලබන ගිවිසුමට පහත කරුණු ඇතුලත් වගන්ති අවස්ථානුකූලව ඇතුලත් කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

- I. බදු කාල සීමාව හා ඊට අදාළ බදු කුලිය
- II. ගිවිසුමේ කොන්දේසි බදුකරු විසින් උල්ලාසනය කිරීමේදී නිවැරදි කිරීමට අදාළ ලිඛිත උපදෙස් දීන 14 කල් දීමක් සහිතව සහාවේ ලේකම් විසින් දන්වා යුත්මෙන් පසු නිවැරදි නොකරයි නම ගිවිසුම අවසන් කරන බව;
- III. බදු දේපල සති පොලක් වන විට සතිපොල පැවැත්විය යුතු දිනයන්
- IV. සහාවේ නීති, අතුරු ව්‍යවස්ථා, රෙගුලාසි හෝ නීතණ පිළිපැදිමෙන් වැළකී සිටිම හෝ පිළිපැදිම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සේතුවෙන් නියම කරනු ලබන හෝ නියම කළ හැකි දේශීල්‍ය හෝ දඩ හෝ වෙනත් පැනවීම් සියල්ලටම බදු ගැණුම්කරු යටත් වන බව;
- V. ගිවිසුමෙන් එකඟ වී ඇති මාසික බදු කුලිය සහ ඊට අදාළව රජය විසින් නියම කරනු ලැබ ඇති සහ ඉදිරියේ දී නියම කරනු ලැබිය හැකි බදු මූදල් ද ගෙවීමට බැඳී සිටින බවත්, එකී මාසික කුලිය සහ බදු මෙම ගිවිසුමෙන් එකඟ වී ඇති දිනයේ දී හෝ ඊට පෙර සහාවට ගෙවීමට බැඳී සිටින බව;
- VI. අදාළ බදු මූදල් එකඟ වූ ආකාරයෙන් නියමිත දින හෝ එදිනට පෙර සහාවට ගෙවීමට අපොහොසත් වූවහොත්, ඒ මත සහාවට හානියක් සිදුවන බව පිළිගන්නා බවත් ,එසේ සිදුවන හානි පූර්ණය වශයෙන් , ගෙවීමට අපොහොසත් වන මාසික කුලියෙන් සියයට දහය (10%) ක අතිරේක මූදලක් සහාවට ගෙවීමට ත්‍රියාකරන බවට සහ/හෝ ගෙවීමට බැඳී සිටිමට බදු ගැණුම්කරු යටත් වන බව;

- VII. මාසික බදු කුලියේ ප්‍රමාණය මෙන් තුන් ගුණයකට සමාන මූදල් ප්‍රමාණයක් ඉක්මවූ ප්‍රමාණයක හිහ මූදලක් සහාවට අයවීමට තිබෙන්නට ඉඩ නොහරින බවත්, එසේ වූ මූදල් ප්‍රමාණයක් සහාවට අයවීමට තිබෙන කවර හෝ අවස්ථාවක, ඉහත කි බදු ගැනුම්කරුට එකී දේපලෙහි මූදල් රස් කිරීමට මෙම ගිවිසුමෙන් ලැබේ ඇති එකඟතාව අවසන් වන බව;
- VIII. බදු ගැනුම්කරුගේ ලිපිනය වෙනස් වූ කවර හෝ අවස්ථාවක ඒ බව සහාව වෙත ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලබන බව;
- IX. බදු ගැනුම්කරු විසින් ලේකම්වරයා හෝ ඔහුගෙන් බලයලත් සහාවේ යම් නිලධාරියෙකු නිකුත් කරනු ලබන හෝ දෙනු ලබන නීත්‍යනුකූල නියෝග වලට අවනත වන බව;
- X. බදු ගැනුම්කරු විසින් සහාවට ගෙවිය යුතු මාසික කුලිය ගෙවීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක ,එකී කාර්යයන්ගෙන් ඔහු බැහැර කිරීමට හෝ නොරජා හැරීමට පෙර ඒ බව බදු ගැනුම්කරුට දින හත (07) ක, කල් දීමකින් කරනු ලබන බව;
- XI. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුවේ, වයස පළාත් සහාව සහ මෙහි පළමු පාර්ශවය විසින් දැනට පනවා ඇති සහ බදු කාලය තුළ පපනවනු ලබන අනු පනත්, රෙගුලාසි, අතරු ව්‍යවස්ථා වලට සහ ඒවාට අනුව නිකුත් කරනු ලබන නියෝගයට යටත්ව වාර්ෂික වෙළඳ බලපත්‍රයෙන් අවසර ලබා ගත් වෙළඳ ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යන බවට දෙවන පාර්ශවය එකගවන බව;
- XII. එක් මසකට ප්‍රථම ලිඛිතව දැනුම් දීමෙන් ගිවිසුම අවසන් කර දේපලේ භුක්තිය නිසි ලෙස භාර දීමේ අයිතිය දෙවන පාර්ශවයට ඇති අතර එවැනි අවස්ථාවකදී මාස දෙකක (2) බදු කුලියට සමාන මූදලක් දෙවන පාර්ශවය විසින් සහාවට ගෙවිය යුතු බව ද, එම දැනුම් දීම මසකට අඩු කාලයකින් කරයි නම් සියලු ඇප් මූදල් සහාව සතුවන බව;
- XIII. මෙම ගිවිසුමෙහි කොන්දේසි නිසි ආකාරයට ක්‍රියාත්මක කරමින් සිටිය දී මෙම ගිවිසුම අවසන් වීමට පෙර පසු උරුමකරුවකු නම් කිරීමකින් තොරව බදු ගැනුම්කරු මියගියහාන් ගිවිසුමෙහි ඉතිරි කාල සීමාව සඳහා ආරවුලකින් තොරව හිමිකම් පාන අවස්ථාවක දී මෙම ගිවිසුම කොන්දේසි වලට යටත්ව පැවරුම් ගාස්තු අය කිරීමකින් තොරව බදු ගැනුම්කරුගේ කළතුයාද, කළතුයාද මිය ගොස් ඇති විටකිදී බදු ගැනුම්කරුගේ සුජාතා දරුවන්වද, දරුවන් ඇති විටක පහත ප්‍රමුඛතාවය සැලකිල්ලට ගනීමින් පරිග්‍රය සඳහා බදුකරුවන් සැලකිය හැකි බවත්;
- පුතුයන් වයස අනුපිළිවෙළින්
 - දියණියන් වයස අනුපිළිවෙළින්
- එසේම ව්‍යාපාර කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ඔවුන්ගෙන් යෙමකු ඉල්ලා සිටිය හොන් ගිවිසුමේ සඳහන් ඉතිරි කාලයේ එසේම පවත්වාගෙන යාමට ඉඩ දීම හෝ ඉඩ නොදීම නව ගිවිසුමක් යටත් අවසර දීමේ අයිතිය පළමු පාර්ශවය සතු වන බව.
- XIV. බදු කාලය අවසන් වීමෙන් හෝ ගිවිසුමේ කොන්දේසියක් හෝ වැඩි ප්‍රමාණයක් කඩ වීමෙන් ගිවිසුම අවලංගු වන හෙයින් පළමු පාර්ශවය විසින් බලය දුන් අයෙකුට යටා තත්ත්වයෙන් නීත්‍යනුකූලව බදු

දේපල හාර දිය යුතු අතර හිහ විදුලි ගාස්තු, හිහ ජල බිජ්‍යාලි ගාස්තු හා බිජ්‍යාලි දේපලවලට හානි සිදු වී ඇත්නම්, ඒ සියලු බදුකරු විසින් ගෙවිය යුතු අතර එම ගෙවීම පැහැර හරින විටකදී එම මුදල් ආරක්ෂිත ඇප තැම්පතුවෙන් අඩු කර ඉතිරි මුදල් ආපසු ගෙවන අතර එම තැම්පත් මුදලට වඩා වැඩි මුදලක් අයකර ගැනීමට ඇත්නම්, එම මුදල් ගිවිසුම් ඇප තැන්පතුවෙන්ද අඩු කරන බව හා එම තැන්පත් මුදල් වලටත් වඩා වැඩි මුදලක් අයකර ගැනීමට ඇත්නම් ඉතිරි මුදල් පළමු පාර්ශවයට ගෙවීමට දෙවන පාර්ශවය බැඳී සිටින බව.

15. මෙම වකුලේබය සම්බන්ධයෙන් යම් පැහැදිලි කරගැනීම්, අර්ථ සම්බන්ධව සැක උපද්‍රවන තැන් හා ගැටලු ද, මෙහි විධිවිධානයන්ගෙන් අනාවරණය තොවන කරුණු ද, මා වෙත ලිඛිතව දන්වා උපදෙස් ලබාගත යුතු අතර, එම අවශ්‍යතාව පිළිබඳව සඟාවේ ලේකම්වරයාගේ පූර්ණ වාර්තාවක් සමඟ ඉල්ලීම් කළ යුතුය.

අයි.එම්.අයි.ඉලාංගකේන්,
පළාත් පාලන කොමිෂන් (වයඹ),
අයි.එම්.අයි. ඉලාංගකේන්
පළාත් පාලන කොමිෂන්
පිටපත්තාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (වයඹ)
කුරුණෑගල.

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 01. ප්‍රධාන ලේකම්, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (වයඹ) | - කා.දැ.පී. |
| 02. ලේකම්, ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය (වයඹ) | - කා.දැ.පී. |
| 03. සහකාර විගණකාධිපති (වයඹ) | - කා.දැ.පී. |
| 04. විගණන අධිකාරී - කුරුණෑගල/ පුත්තලම/ හලාවත | - කා.දැ.පී. |
| 05. සහකාර පළාත් පාලන කොමිෂන් - කුරුණෑගල/ පුත්තලම | - කා.දැ.පී. |
| 06. සියලුම විමර්ශන නිලධාරීන් | - පරීක්ෂණ හා විමර්ශන රාජකාරී සඳහා |
| 07. සියලුම විෂයභාර කාර්යය මණ්ඩලය - පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව | - කා.දැ.පී. |