

වාර වාර්තා සහ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව “ වරපනම් බදු සහ ගාස්තු පැනවීම, අයකරගැනීම සහ ලබාගැනීමේ කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවතින නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු සහ කර්මාන්ත හෝ ව්‍යාපාර පිළිබඳ වාර වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. (අ) ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි කිසියම් නිශ්චල දේපළක් අත්පත් කර ගනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින්, එකී නිශ්චල දේපළ අත්පත් කර ගනු ලැබූ දින සිට මාස තුනක් ඇතුළත එකී නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීම සඳහා මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පළමුවන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ අයදුම්පත්‍රයක් ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී අයදුම්පත්‍රය සමග, නොතාර්ස්වරයෙකු විසින් සහතික කරනු ලැබූ පහත සඳහන් ලේඛනවල ඡායාස්ථිතික පිටපත් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(I) එකී දේපළෙහි හිමිකම් ඔප්පුව;

(II) බලයලත් මිනින්දෝරුවරයෙකු විසින් අදිනු ලැබූ එකී දේපළෙහි ඔප්පුවට අදාල පිඹුරු පත

(ඇ) අදාල දේපළෙහි පෙර ඔප්පු 02 ක් හෝ පෙර වසර 15 ක කාලයකට අදාලව හිමිකම් තහවුරු කෙරෙන, හිමිකම් සහතිකයක් ද ඉහත අයදුම් පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

3. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විටත් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි කිසියම් නිශ්චල දේපළක් අත්පත් කර ගනු ලැබ ඇති සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින්, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දින සිට අවුරුද්දක් ගත වීමට මත්තෙන් 2 වන වගන්තියේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කරනු ලැබිය යුතු ය.

4. (අ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියා පදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ නිශ්චල දේපළ සහ හෝ එහි ඇති ගොඩනැගිල්ලක් යොදවනු ලැබ ඇති කාර්යය වෙනස් කරනු ලැබ ඇත්නම් එකී වෙනස් කිරීම සිදුකර මාසයක් ගතවීමට මත්තෙන් ඒ බව ලේකම්වරයාට ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් දන්වනු ලැබීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියා පදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ -

(I) නිශ්චල දේපළක අනු බෙදුම් පිඹුරු සකස් කිරීමේ දී

(II) නිශ්චල දේපළක් වන කිසියම් ඉඩමක් මත අලුතෙන් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට පෙර

(III) නිශ්චල දේපළක් වන කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක ආකෘතියේ වෙනසක් වන ආකාරයෙන් -

(1) අලුතෙන් කොටසක් එකතු කරනු ලබන්නේ නම් හෝ

(2) පවතින කොටසක් කඩා ඉවත් කරනු ලබන්නේ නම් හෝ

(3) පවතින කොටසක් කඩා ඉවත් කර අලුතින් කොටසක් එකතු කරනු ලබන්නේ නම් හෝ

(4) සම්පූර්ණ ගොඩනැගිල්ලම කඩා ඉවත් කර වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කරනු ලබන්නේ නම් හෝ

එකී කවර හෝ සිදුවීමක් සිදු කිරීමට පෙර

ඒ සඳහා වන අනුමැතියක් ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබාගත යුතු ය.

(අෆ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියා පදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකුගේ ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය වෙනස් වී ඇති විටක, එකී වෙනස් වීම සිදුවී දින දහහතරක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳව වන ලිඛිත දැන්වීමක් ලේකම්වරයා වෙත භාර දීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතුවාත් හැර ඒ ලිඛිත දැන්වීම ලැබුණු වහාම නිශ්චල දේපළ හිමියන් ලියා පදිංචි කිරීමේ ලේඛනය, ඒ අනුව සංශෝධනය කිරීම සහ එසේ සංශෝධනය කරනු ලැබ ඇති බව එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාට ලිඛිතව දැනුම් දීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

5. මේ අතරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම අයදුම් පත්‍රයක්ම සම්බන්ධයෙන් වන නිශ්චල දේපළ හිමියන් හා ඔවුන් සතුව පවතින නිශ්චල දේපළ ලියා පදිංචි කිරීමේ ලේඛනයක්, මේ කොටසේ දෙවන උපලේඛනයේ ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර පවත්වාගෙන යාම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. (අ) ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කවර හෝ ව්‍යාපාරයක් හෝ කර්මාන්තයක් හෝ විකිණීමක් හෝ මත 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලබන යම් බද්දක් හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන යම් බලපත්‍රයක් මත අයකරනු ලබන ගාස්තුවක් හෝ අයකර ගැනීමේදී, ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු එකී බද්ද හෝ බලපත්‍ර ගාස්තුව ගණන් බැලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන්නා වූ එකී ව්‍යාපාරයේ හෝ කර්මාන්තයේ හෝ විකිණීමේ කටයුතු කරගෙන යාමේදී

- (I) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ ලද ලැබීම් ප්‍රමාණය හෝ
- (II) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ ව්‍යාපාර පිරිවැටුම හෝ
- (III) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ උපයනු ලැබිය හැකි ලාභය හෝ
- (IV) කිසියම් විකිණීමක් මගින් ලැබුණු මුදල හෝ

සාම විනිසුරුවරයෙකු හෝ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු ඉදිරියේ සහතික කළ වාර්තාවක් මගින් තහවුරු කරන ලෙස එකී කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ නිමකරගෙන් හෝ කළමනාකරගෙන් ලේකම්වරයා විසින් ලියවිල්ලකින් වූ දැන්වීමක් මගින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබීම නීත්‍යනුකූල විය යුතු ය.

(ආ) ලේකම්වරයා විසින් එවනු ලබන (අ) ඡේදය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ නැතැත්තෙකු විසින් එකී දැන්වීම තමාට ලැබුණු දින සිට දින දහ හතරක් ඇතුළත එකී දැන්වීම මගින් ඉල්ලා ඇති වාර්තා ලේකම්වරයා වෙත සැපයීම කළ යුතු ය.

7. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර වූ හෝ වගන්තියක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රදේශයේ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු විමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම නවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකටද යටත් විය යුතු ය.

8. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ

“කළමනාකරු” යන්නෙන් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අදාළ වන කිසියම් දේපළක, ව්‍යාපාරයක හෝ කර්මාන්තයක නීත්‍යානුකූල අයිතිකරු හෝ එකී අයිතිකරු වෙනුවෙන් පෙනී සිටින වෙනත් කිසියම් නියෝජිතයකු හෝ එකී දේපළ හෝ ව්‍යාපාරය හෝ කර්මාන්තය කළමනාකරණය පවරනු ලැබ ඇති කිසියම් තැනැත්තකු ද,

“නිශ්චල දේපළ” යන්නෙන්, කිසියම් ඉඩමක් සහ හෝ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ කිසියම් සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් අදහස් විය යුතු ය,

“දේපළ හිමිකරු” යන්නෙන්, කිසියම් නිශ්චල දේපළක තනි අයිතිකරු වන යම් තැනැත්තෙක් හෝ එකී නිශ්චල දේපළ තනි අයිතිකරුවෙකුට වැඩි ගණනක අයිතිකරුවන් සිටින විට ඒ එක් එක් අයිතිකරු වෙන් වෙන්ව හා සාමූහිකව එකී දේපළෙහි හිමිකරු වශයෙන් අදහස් විය යුතු අතර තත් කාලයේ දී එකී දේපළෙහි පදිංචිව සිටින හෝ එකී දේපළෙහි භාරකාරත්වය දරන හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

“ලේකම් වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා ද,

“වාර වාර්තා” යන්නෙන් හය වන වගන්තියේ සඳහන් කිසියම් නිශ්චිත කාලයකට අදාළ වාර්තා ද,

“සභාව” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

අදහස් විය යුතු ය.

පළමුවන උපලේඛනය

2 වන වගන්තිය (අ) ඡේදය

..... ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවතින නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.

(එක් එක් දේපළ වෙනුවෙන් වෙන වෙනම ආකෘති පත්‍රයක් බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

1. (අ) දේපළ හිමිකරුගේ/
 1.
 - හිමිකරුවන්ගේ නම/නම් : 2.
 3.
 - (ආ) දේපළ හිමිකරුගේ/
 1.
 - හිමිකරුවන්ගේ ස්ථිර ලිපිනය(යන්): 2.
 3.
 - (ඇ) දුරකථන අංකය :
 - (ඈ) දේපළ පිහිටි විවිධ හෝ ගමේ නම :
 - (ඉ) වර්පනම් අංකය :
 - (ඊ) දේපළ පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ අංකය හා නම :
 - (උ) භූමි ප්‍රමාණය : අක්කර: රූපි: පර්චස්: (හෙක්ටයාර්:)
 - (ඌ) ඔප්පුවේ අංකය :
 - (එ) නොතාරිස් තැනගේ නම සහ ලිපිනය :
2. ඉඩම් ලියා පදිංචි කාර්යාලයේ නම / පත්ඉරු අංකය :
3. (අ) දේපළ ඉඩමක් වන විට එකී දේපළ මත කවර හෝ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබේද ? ඔව් / නැත
 - (ආ) පිළිතුර “ඔව්” නම් එකී ගොඩනැගිල්ල, තනි ගොඩනැගිල්ලක් ද නැතහොත් සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් ද යන වග ?
3. දේපළ අත්පත් කර ගනු ලැබූ දිනය :
 4. දේපළ පාවිච්චි කරන කාරණය : හේවාසික / වෙළෙඳ හෝ වාණිජ කාර්යය .
 5. සභාව අනුමත කළ ගොඩනැගිලි සැලසුමේ අංකය :
 6. ඉදිරිපත් කරනු ලබන හිමිකම් සහතිකයේ
 - (අ) දිනය :
 - (ආ) නොතාරිස්වරයාගේ නම :
 - (ඇ) නොතාරිස්වරයාගේ ලිපිනය :

දිනය : 20

දේපළ හිමියාගේ අත්සන

දෙවන උපලේඛනය

5 වන වගන්තිය

..... ප්‍රාදේශීය සභාව

නිශ්චල දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය.

ලියා පදිංචි වල		දේපළ හිමිකරුගේ		දේපළ පිහිටි විවිධ/ගම	වර්පනම් අංකය	ග්‍රා. සේ. නි. වසමේ අංකය හා නම	ඉඩමේ ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	ඔප්පුවේ අංකය	ඉඩම් ලියා පදිංචි කාර්යාලයේ නම / පන්ඉරු අංකය	නොතාරිස්වරයාගේ නම හා ලිපිනය	ඉඩමකින් නැතහොත් ගොඩනැගිල්ලකින්ද යනවග	ගොඩනැගිල්ලක් නම් අවසර පත්‍රයේ අංකය	ඉදිරිපත් කරනු ලබන හිමිකම් සහතිකයේ			දේපළ අත්පත් කරගත් දිනය	දේපළ පාවිච්චි කරන කාරණය	විෂය භාර නිලධාරියාගේ අත්සන	ලේකම්ගේ අත්සන හා දිනය
වර්ෂය හා දිනය	අංකය	නම / නම්	ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය / ලිපිනයන්										දිනය	නොතාරිස්වරයාගේ නම	නොතාරිස්වරයාගේ ලිපිනය				

(සැ. යු. =: ලේඛනයේ වම් පස හා දකුණු පස පිටු දෙකම ප්‍රයෝජනයට ගෙන තොරතුරු සටහන් කිරීමට තීරුවල ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩක් ඇති කරගත යුතු ය.)