ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 1734/18 - 2011 දෙසැම්බර් 01 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2011.12.01

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් පාලන නිවේදන

1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය සමග කියවිය යුතු, 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය සහ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය වන අතුල සරත් කුමාර විජේසිංහ වන ම විසින් සාදන ලද කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

එකී කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධාන අඩංගු අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීමට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 69 වැනි සහ 126 වැනි වගන්තිවලින් ප්‍රාදේශීය සභාවලට බලය ලැබී ඇති අතර මෙම කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා ඉහත කී පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව පිළිගැනීමට වයඹ පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභාවලට මෙයින් බලය දෙනු ලැබේ.

අතුල සරත් කුමාර විජේසිංහ,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය සහ පළාත් පාලන අමාත්‍ය,
වයඹ පළාතේ පළාත් සභාව.

2011 නොවැම්බර් මස 23 වැනි දින,
කුරුණෑගල ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයය.

1A - PG 001308 — 340 (2011/12)

ආදාහනාගාර විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මෙම කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාර විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. (අ) සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් කිසියම් ආදාහනාගාරයක කවර හෝ මෘත ශරීරයක් ආදාහනය නොකළ යුතු ය.

(ආ) මියගිය යම් තැනැත්තකුගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් 1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනත යටතේ මහේස්ත්‍රාත්වරයකු හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයකු විසින් පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබ, එකී පරීක්ෂණය අවසානයේ මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට එකී මහේස්ත්‍රාත්වරයා හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයා අවසරයක් දී ඇත්තේ නම් මිස, එකී මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට භාර ගැනීම හෝ ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම හෝ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් නොකළ යුතු ය.

(ඇ) මියගිය යම් තැනැත්තකුගේ මරණ සහතිකයේ 7 වැනි තීරුවේ "මරණයට හේතුව හා භූමදාන හෝ ආදාහනය කළ ස්ථානය" යන්නෙහි, ප්‍රාදේශීය සභාවේ අදාළ ආදාහනාගාරය නම්කර සඳහන්ව ඇත්තේ නම් මිස, එකී මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට භාර ගැනීම හෝ ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් නොකළ යුතු ය.

3. (අ) මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීමට අයකරන ගාස්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ යෝජනා සම්මතයක් මගින් නියම කරනු ලැබිය හැකි අතර එවැනිම යෝජනා සම්මතයක් මගින් එකී ගාස්තු කලින් කල සංශෝධනය කළ හැකි ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදය යටතේ පනවනු ලබන හෝ කලින් කල සංශෝධනය කරන ගාස්තු ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබිය යුතු අතර ආදාහනාගාරය වෙන්කරවා ගැනීමට අයදුම්පත් භාර ගන්නා ස්ථානයේ සහ ආදාහනාගාරයේ ප්‍රකටව පෙනෙන ආකාරයට ප්‍රදර්ශනය කිරීම ද කළ යුතු ය.

(ඇ) මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීමට අයකරන ගාස්තු මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන වර්ගීකරණය යටතේ පනවනු ලැබිය හැකි ය.

4. 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දැක්වෙන අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීම අපේක්ෂා කරන (මෙහි මින්මතු "ඉල්ලුම්කරු" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) යම් තැනැත්තෙකු, මෙහි පහත දැක්වෙන ලේඛන සමග මෙහි දෙවන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(අ) මියගිය තැනැත්තා සහ ඉල්ලුම්කරු අතර සම්බන්ධතාව තහවුරු කිරීමට අදාළ කරගත හැකිවනු පිණිස -

(i) ඉල්ලුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකය ; හෝ

(ii) මියගිය අයගේ උප්පැන්න සහතිකය ; හෝ

(iii) ඉල්ලුම්කරුගේ විවාහ සහතිකය ; හෝ

(iv) මිය ගිය තැනැත්තා පදිංචි වී සිටි කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කළ සහතිකය ;

(ආ) මියගිය තැනැත්තාගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් 1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනත යටතේ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම්, එකී පරීක්ෂණය පවත්වන ලද මහේස්ත්‍රාත්වරයා හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයා විසින් උප්පැන්න හා මරණ ලියා පදිංචි කිරීමේ ආඥාපනතේ 41(ඉ) ඡේදය යටතේ මෘත ශරීරය ආදාහනය කිරීමට අවසර දෙමින් නිකුත් කළ සහතිකය හෝ අජීවී උපතකින් බිහිකළ මෘත ශරීරයක් නම් උප්පැන්න හා මරණ ලියා පදිංචි කිරීමේ ආඥාපනතේ 43(ආ) ඡේදය යටතේ නිකුත් කළ සහතිකය, සහ

(ඇ) මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකය.

5. මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් ඉල්ලා ඉදිරිපත් කෙරෙන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් මත අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කරන ලද්දේ නම්, එවැනි අයදුම්පත් ලැබෙන අනුපිළිවෙල අනුව මෙහි තුන්වන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ලේඛනයක ලේඛනගත කිරීම සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ කාර්යය වන්නේ ය. මේ ලේඛනය අයදුම්පත් භාරගන්නා ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලය යේ පවත්වා ගත යුතු ය.

6. ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයකට අනුව යම් මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා භාර ගැනිමට තීරණය කරන ලද්දේ නම්, 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව පනවන ලද නියමිත ගාස්තුව අයකර ගැනීමෙන් පසුව, සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් ඒ සඳහා වන අවසර පත්‍රය ඉල්ලුම්කරු වෙත නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය. එකී අවසර පත්‍රයට අනුව ආදාහනය කිරීමට නියමිත මෘත ශරීරය ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත ගෙනැවිත් භාරදිය යුතු දිනය හා වේලාව එකී අවසර පත්‍රයෙහි පැහැදිලිව සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

7. කිසියම් හේතුවක් මත ආදාහනය කිරීම සඳහා මෘත ශරීරයක් භාරනොගන්නේ නම්, සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් ඊට හේතු වූ කරුණු ද සමග ඒ බව වහාම ඉල්ලුම්කරු වෙත ලිඛිතව දැන්වීමක් කරනු ලැබිය යුතු ය.

8. ආදාහනය කිරීම සඳහා සතියේ සෑම දිනකම පෙරවරු 07.00 සිට පස්වරු 07.00 දක්වා කාලය ඇතුළත මෘත ශරීර භාර ගැනීම කළ හැකි ය. මෘත දේහ ආදාහනය කරනු ලබන වේලාව ප්‍රදේශිය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ය.

9. නිකුත් කළ අවසර පත්‍රයේ නිරූපිත වේලාවට හෝ ඊට පෙර මෘත දේහය ආදාහනාගාර භාරකරුට භාරදිය යුතු ය. එකී වේලාවට මෘත දේහය භාර දීමට ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් ඉල්ලුම්කරුට හෝ මියගිය තැනැත්තාගේ අයිතිවාසිකම් ඇති වෙනත් යම් තැනැත්තකුට සිදුවන යම් අපහසුතාවක් හෝ අලාභයක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව, සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා වගකීමට යටත් නොවිය යුතු ය.

10. සෑම ආදාහනාගාරයකම ආදාහනය කරන ලද එක් එක් මෘත දේහය සම්බන්ධයෙන් සිව්වන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කරන ලද ලේඛනයක් ආදාහනාගාර භාරකරු විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලැබිය යුතු ය.

11. (අ) කිසියම් මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමෙන් පසු එකී මෘත දේහයේ භෂ්මාවශේෂ ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම්කරු අදහස් කරන්නේ නම් ඒ බව දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කළ යුතු අතර මෘත දේහය ආදාහනය කිරීම සඳහා බාරදෙනු ලබන අවස්ථාවේදී භෂ්මාවශේෂ බහාලීම පිණිස ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් භාජනයක් ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත සැපයීම ඉල්ලුම්කරුගේ කාර්යය විය යුතු ය. සෑම මෘත දේහයක් ම ආදාහනය කර පැය හැත්තෑ දෙකක් ගතවීමට මත්තෙන් ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයකු විසින් එකී මෘත දේහයේ භෂ්මාවශේෂ භාරගත යුතු ය.

(ආ) එසේ වුවද ඉල්ලුම්කරුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් මත සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී භෂ්මාවශේෂ ආදාහනාගාර භාරකරුගේ භාරයේ තබා ගන්නා කාල සීමාව දීර්ඝ කිරීම කරනු ලැබිය හැකි ය. මෙසේ දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකි කාලය දින හතක් නොඉක්මවිය යුතු ය.

(ඇ) එසේ භෂ්මාවශේෂ ඉවත්කර ගැනීමට ඉඩදෙන ලද කාලය අවසන් වීමෙන් පසුව ද ඉවත්කර නොගත් භෂ්මාවශේෂ බැහැර කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට හෝ ආදාහනාගාර භාරකරුට බලය තිබිය යුතු ය.

(ඈ) කිසියම් ඉල්ලුම්කරුවකු හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයෙකු විසින් භාර නොගත් භෂ්මාවශේෂ, ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයේ හෝ යම් සුසාන භූමියක වළ දැමීමට කටයුතු සැළැස්වීම සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

12. (අ) කිසියම් ආදාහනාගාරයක, ආදාහන කුටීරයට මෘත දේහය ඇතුලත්කර එහි ආරක්ෂිත දොර වසා දැමීමෙන් පසුව කුටීරය ආවරණය කළ කොටසට ආදාහනාගාර භාරකරු හෝ ඔහුගේ සහායකයන් හැර වෙනත් යම් තැනැත්තකු ඇතුල්වීම නොකළ යුතු ය.

(ආ) සභාපතිවරයාගේ, බලයලත් නිලධාරියාගේ හෝ ආදාහනාගාර භාරකරුගේ අවසරය නොමැතිව යම් ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයකට ඇතුල්වීම නොකළ යුතු ය.

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුන ද -

(i) මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට යම් තැනැත්තකු අවසර පත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ නම්, මෘත දේහය ආදාහනය සඳහා භාරදීමට ඔහු හෝ ඔහුගේ බලයලත් තැනැත්තකු සමග එකී අවස්ථාවට සහභාගීවන වෙනත් යම් තැනැත්තකුට හෝ තැනැත්තන් ; සහ

(ii) ආදාහනය කරන ලද යම් මෘත දේහයක භෂ්මාවශේෂ භාර ගැනීමට නියමිත දින හෝ එදිනට පෙර, අවසර පත්‍රය ලබා ඇති තැනැත්තා හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයා සමග පැමිණෙන වෙනත් යම් තැනැත්තකු හෝ තැනැත්තන් ;

ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයට ඇතුල්වීමට අවසරය ලැබී ඇති තැනැත්තන් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

13. යම් ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයක් තුළ -

(අ) සාමය කඩවන ආකාරයෙන් හැසිරීම ;

(ආ) ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය තුළ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් දේපළවලට අලාභහානි කිරීම හෝ එසේ කිරීමට තැත්කිරීම ;

(ඇ) ආදාහනාගාර භාරකරුගේ හෝ ඔහුගේ යම් සහායකයකුගේ රාජකාරියට බාධා කිරීම ;

(ඈ) ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය තුළ කිසියම් සැරසිල්ලක් කිරීම හෝ දැන්වීම් ඇලවීම ; නොකළ යුතු ය.

14. (අ) මෘත ශරීර ආදාහනය කිරීමට සුදුසු තත්ත්වයකින් ආදාහනාගාර නඩත්තු කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) යම් ආදාහනාගාරයක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ හෝ නඩත්තු කිරීමේ කාර්යය සඳහා එකී ආදාහනාගාරය වසා තබන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳ නිවේදනයක් භාෂාත්‍රයෙන්ම මෘත දේහ ආදාහනය සඳහා අවසරපත් නිකුත් කරන කාර්යාලයේ සහ ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයට ඇතුල්වන ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන ආකාරයට ප්‍රදර්ශනය කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් ආදාහනාගාරයක ආදාහනය කිරීම සඳහා බාරගනු ලැබූ මෘත දේහයක් පූර්ණ වශයෙන් ආදාහනය කිරීමට නොහැකිවන ආකාරයෙන් ආදාහනාගාරය අක්‍රීය වන අවස්ථාවක දී එකී මෘත දේහය දැව භාවිතයෙන් ආදාහනය කිරීම සඳහා එකී ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය තුළ ප්‍රමාණවත් වැඩ පිළිවෙලක් ඇති කර තිබීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය විය යුතුවාත් හැර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් එකී මෘත දේහය දැව භාවිතයෙන් ආදාහනය කිරීම නිත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

15. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකටද යටත් විය යුතු ය.

16. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"ආදාහන කුටීරය" යන්නෙන්, ආදාහනය කිරීම සඳහා මෘත දේහය තැන්පත් කරන කුටීරය සහ එකී කුටීරයට පිටතින් සාදන ලද බාහිර කුටීරය ද,

"ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය" යන්නෙන්, සම්පූර්ණ ආදාහනාගාරය සහ ඊට අයත් භූමිය ද,

"ආදාහනාගාර භාරකරු" යන්නෙන්, තත් කාලයේ දී ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාරය සහ එහි කටයුතු භාරව සිටීමට පත්කරනු ලැබ ඇති යම් සේවකයකු ද,

"ඉල්ලුම්කරු" යන්නෙන්, කිසියම් මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීම පිණිස සභාපතිවරයා වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කවර හෝ තැනැත්තකු ද,

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන් තත්කාර්ය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරියකු අදහස්වේ.

"භස්මාවශේෂ" යන්නෙන්, යම් මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමෙන් අනතුරුව, මෘත දේහයේ සහ එය තැන්පත් කර තිබූ යම් පෙට්ටියක නොදැවී ශේෂ වන යම් ද්‍රව්‍යයන් ද, අදහස් විය යුතු ය.

"මෘත ශරීරය" යන්නෙන්, මියගිය කිසියම් තැනැත්තකුගේ සම්පූර්ණ මෘත දේහය හෝ අජීවී දරු උපතක මෘත දේහය හෝ යම් මෘත දේහයකින් කිසියම් කොටසක් අදහස් වන අතර අජීවී මිනිස් කළලයක්ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

"සභාපතිවරයා යන්නෙන්" අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

"සභාව" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

අදහස් විය යුතු ය.

පළමුවන උපලේඛනය

3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

ආදාහනාගාරය පාවිච්චි කිරීමේ දී අයකරන ගාස්තු

		රු.	ශත
01.	බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි වැඩිහිටි අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	-	....
02.	බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි වැඩිහිටි අයෙකු නොවන අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	-	....
03.	බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත පදිංචි වැඩිහිටි අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	-	....
04.	බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත පදිංචි වැඩිහිටි අයෙකු නොවන අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	-	....
05.	බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි සමෘද්ධිලාභියකුගේ පවුලේ වැඩිහිටි අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	-	....
06.	බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි සමෘද්ධිලාභියකුගේ පවුලේ වැඩිහිටි අයෙකු නොවන අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	-	....

මෙහි වැඩිහිටි අයෙකු නොවන අයෙකු යන්නෙන්, වයස අවුරුදු 12ට අඩු ළමයෙකු අදහස් වේ.

දෙවන උපලේඛනය

4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

(පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය) (ඉදිරි පිටුව)

.. ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාරයේ
මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉල්ලුම් කිරීම.

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :——— .
ලිපිනය :——— .
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :——— .
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස අංකය හා නම :——— .

02. මියගිය අයගේ සම්පූර්ණ නම :——— .
ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :——— .
පදිංචි වී සිටි ස්ථානයේ ලිපිනය :——— .
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස අංකය හා නම :——— .
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :——— .

03. මියගිය තැනැත්තාට ඉල්ලුම්කරුගේ ඇති සම්බන්ධය :——— .
(තහවුරු කිරීමට 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (අ) ජේදයේ සඳහන් සහතිකයක් අමුණන්න)

04. මරණ සහතිකයේ ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය :——— .
(මරණ සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න)

05. මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේකම්ගේ නම හා කොට්ඨාසය :——— .

06. මරණයට හේතුව :——— .

07. මරණය සම්බන්ධයෙන් මරණ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම්,
(4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ජේදයේ දැක්වෙන සහතිකය අමුණන්න.)
පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නම හා තරාතිරම :——— .
පරීක්ෂණය පැවැත්වූ දිනය :——— .
පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිගමනය :——— .
මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට පරීක්ෂණ නිලධාරියා අවසර දී තිබේ ද? :——— .

08. ආදාහනය කිරීමට ඉල්ලා සිටින දිනය හා වේලාව (කැමැත්තේ අනුපිළිවෙල අනුව) :——— .

	දිනය	වේලාව		දිනය	වේලාව
i.	20..........................	පැය..........................	ii.	20..........................	පැය..........................
iii.	20..........................	පැය..........................	iv.	20..........................	පැය..........................

09. මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමෙන් පසු භෂ්මාවශේෂ භාර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේද? ....
(භෂ්මාවශේෂ භාර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් භාජනයක් මෘත දේහය භාර දෙන අවස්ථාවේදී ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත බාර දිය යුතු ය.)

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. මෙහි දක්වා ඇති තොරතුරුවල සම්පූර්ණ වගකීම මා විසින් භාර ගනු ලබන බව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි. අදාළ සහතික අමුණා ඇත.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : 20...................................

දෙවන උපලේඛනය

(පසු පිට)

.... මහත්මා/මහත්මිය/මෙනෙවිය
....

මහත්මයාණෙනි/මහත්මියෙනි/මෙනෙවියෙනි,

මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.

ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති පසු පිටේ දැක්වෙන අයදුම් පත්‍රයට අනුව, අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම පහත දැක්වෙන හේතුමත ප්‍රතික්ෂේප කරන බව කණගාටුවෙන් දන්වනු කැමැත්තෙමි.

i. ....
ii. ....
iii. ....
iv. ....
v. ....

දිනය : 20.......................................

....
සභාපති/බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන,
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ආදාහනාගාර භාරකරු,
.... ආදාහනාගාරය.

මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට නිකුත් කරන අවසර පත්‍රය.

(අ) .... යන අයගේ මෘත දේහය 20 .... ක් වූ .... මස.. දින, පෙරවරු/පස්වරු .... ට ....ආදාහනාගාරයේ දී ආදාහනය කිරීමට මෙයින් අවසර දෙමි.

(ආ) පසුපිට අයදුම්පත්‍රයේ දැක්වෙන තොරතුරු 5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පරිදි ලේඛනයේ සටහන් කරන ලදී.

(ඇ) 20 .... දින, අංක .... දරන ලදුපත මගින් රු. .... ක් අයකර ගෙන ඇත.

(ඈ) මේ අවසර පත්‍රයේ දැක්වෙන තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් 10 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පරිදි අදාළ ලේඛනයේ සටහන් තැබීමෙන් අනතුරුව මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට ක්‍රියා කරන්න.

(ඉ) අවසරපත් ලේඛනයේ අනුක්‍රමික අංකය .... වේ.

දිනය : 20.......................................

....
සභාපති/බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන,
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

තුන්වන උපලේඛනය

.... ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාරයේ මෘත දේහ ආදාහනය කිරීමට නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍ර ලේඛනය.

අනු අංකය	මිය ගිය අයගේ නම	ජා. හැ. ප. අංකය	ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය	මියගිය දිනය	මරණ සහතිකයේ ලියාපදිංචි කළ		ඉල්ලුම්කරුගේ				මහේස්ත්‍රාත්/ හදිසි මරණ පරීක්ෂක නියෝගයේ		අවසරපත් අංකය	ලදුපතේ		ආදාහනය සඳහා වෙන්කළ	
					අංකය	දිනය	නම	මරණකරු වෙත ඇති නෑකම	ලිපිනය	ජා. හැ. ප. අංකය	යොමු අංකය	දිනය		අංකය	මුදල රු. ශත	දිනය	වේලාව
01.																	
02.																	
03.																	
04.																	
05.																	
06.																	
07.																	
08.																	
09.																	
10.																	

(සැ.යු. : ලේඛනයේ වම් පස හා දකුණු පස පිටු දෙකම ප්‍රයෝජනයට ගෙන තොරතුරු සටහන් කිරීමට තීරුවල ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩක් ඇති කරගත යුතු ය.)

හතරවන උපලේඛනය

.... ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරන ලද මෘත දේහ පිළිබඳ ලේඛනය.

අනු අංකය	මිය ගිය අයගේ නම	ජා. හැ. ප. අංකය	ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය	අවසරපත් ලේඛනයේ අනු අංකය	මියගිය දිනය	මරණ සහතිකයේ ලියාපදිංචි කළ		ඉල්ලුම්කරුගේ		අවසරපත් අංකය	ලදුපතේ		ආදාහනය කළ		භස්මාවශේෂ ගෙන ගිය දිනය
						අංකය	දිනය	නම	ජා. හැ. ප. අංකය		අංකය	මුදල රු. ශත	දිනය	වේලාව	
01.															
02.															
03.															
04.															
05.															
06.															
07.															
08.															
09.															
10.															

(සැ.යු. : ලේඛනයේ වම් පස හා දකුණු පස පිටු දෙකම ප්‍රයෝජනයට ගෙන තොරතුරු සටහන් කිරීමට තීරුවල ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩක් ඇති කරගත යුතු ය.)

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථා.

01. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා, ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුලත ඇති අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. (1) මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට අනුව පිලියෙල කළ අයදුම්පත්‍රයක් සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත්කර ලබාගත් බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කිසියම් තැනැත්තකු විසින් බල ප්‍රදේශය ඇතුළත අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නීත්‍යානුකූල නොවන්නේ ය.

(2) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ සෑම බලපත්‍රයක් ම, සභාපතිවරයා විසින් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, එය නිකුත් කරනු ලැබුවේ යම් වර්ෂයක් වෙනුවෙන් ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දින අවසන් විය යුතු අතර එකී බලපත්‍රය අන් අයකුට පැවරිය නොහැකි විය යුතු ය.

03. සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පවත්වාගෙන යනු ලබන අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් වෙනුවෙන් නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් සඳහා සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් අයකළ හැකි අතර එකී ගාස්තු ප්‍රමාණය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබිය යුතු ය.

04. කිසියම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක හිමිකරු විසින් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයක් හෝ නියමයන් පැහැර හැරීමක් හෝ කඩ කිරීමක් කළ විට, එකී අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය පවත්වාගෙන යාමට නිකුත් කළ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

05. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුලත මෘත දේහ සැකසීම පිණිස වෙන්වූ කාමරයක් තිබිය යුතු අතර එකී කාමරයේ එක් පුද්ගලයෙකුගේ මෘත දේහයක් සැකසීම සඳහා අවම වශයෙන් වර්ග අඩි අසූවකට නොඅඩු ඉඩ කඩක් තිබිය යුතු ය. එසේම එකී කාර්යය කිරීමට භාවිත කිරීමට ප්‍රමාණවත් කොන්ක්‍රීට් වේදිකාවක් තිබිය යුතුවන අතර එය පිඟන් ගඩොලින් බැඳ මනා නිමාවකින් පැවතිය යුතු ය.

06. මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරයේ අභ්‍යන්තරයට පිරිසිදු වාතාශ්‍රය ලැබෙන පරිදි භාවිත කාමරයේ වර්ගඵලයෙන් හතෙන් එකකට නොඅඩු ප්‍රමාණයකට වූ වාතයට විවෘත වන කවුළු සකසා තිබිය යුතු අතර ඒ පිළිබඳ කාර්යයන්හි නියුක්තවීම කිසිදු බාහිර පුද්ගලයකුට නොපෙනන ආකාරයෙන් තිබිය යුතු ය. එකී කවුළු අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය පිහිටි පරිශ්‍රයේ ආසන්න ඉඩම් වල ඇති නිවාස දෙසට එක එල්ලේ විවෘත නොවී තිබිය යුතු ය.

07. මෘත දේහයක් සැකසීම කිරීමේදී ඉවත් කරනු ලබන මෘත ශරීර කොටස් තාවකාලිකව බහාලීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තිබිය යුතු අතර එකී කාර්යය කරන අවස්ථාවේදී මෘත ශරීරයෙන් බැහැරවන ලේ හෝ වෙනත් යම් දියර හෝ මෘත දේහය සේදීම කරනු ලබන්නේ නම් එකී අප ජලය රැස්කර ගැනීම සඳහා සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයේ භාජන තබා තිබිය යුතු ය. එකී භාජන අපාරගම්‍ය හා මැස්සන්, මීයන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ප්‍රවේශ විය නොහැකි වන සේ හොඳින් වසා තැබිය හැකි ඒවා විය යුතු ය.

08. මෘත දේහයක් සැකසීමේදී ඉවත්කරනු ලබන හෝ ඉවත්වන මෘත ශරීර කොටස්, මහේස්ත්‍රාත්වරයකු හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයකු හෝ විසින් ඒ පිළිබඳව ලබා දී ඇති නියෝගයක් නොමැති නම්, එකී කොටස් ඒ කාර්යය අවසන් වී පැය හයක් ගතවීමට මත්තෙන් පොළොවේ මතුපිට සිට අඩි හතරක් ගැඹුරු වලක වල දමා මැනවින් වසා දැමිය යුතු ය. එවැනි නියෝගයක් ඇත්තේ නම්, අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ හිමිකරු විසින් ඒ අනුව ක්‍රියා කිරීම කළ යුතු ය.

09. 08 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ නොමැති විටක, සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් පසුව එකී කාර්යය ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු සුසාන භූමියේ ඇතුලත, ඉහත කී ගැඹුරින් යුතුව වල දමා වසා දැමිය යුතු ය.

10. මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරය සෑම විටම අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශන ශාලාවෙන් හෝ ශාලාවලින් වෙන්වී තිබිය යුතු අතර බාහිර පුද්ගලයන්ට අවසරයකින් තොරව ඇතුල්වීමට නොහැකිවන ආකාරයෙන් හා නිරන්තරයෙන් විෂ බීජ නාශක යොදා පිරිසිදුව පවත්වා ගැනීම කළ යුතු ය. එසේම අවශ්‍ය අවස්ථාවක දී කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනයට ලබා ගත හැකි වන පරිදි එකී ස්ථානයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර හා වෙනත් අවශ්‍ය උපකරණ තිබිය යුතු ය.

11. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් පිළිබඳ වාර්තා පවත්වා ගැනීම හිමිකරු විසින් කළ යුතු අතර මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරවල වැඩ කරන සියළුම සේවකයින් සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයේ ඇඳුම් හා ආරක්ෂිත වැසුම් පැළඳ සිටිය යුතු අතර එකී කාමරතුල ආහාර හෝ පාන කිසිවක් සැපයීම කරනු නොලැබිය යුතු ය.

12. මෘත දේහ ගෙනයනු ලබන රථවල ඇතුලත, රික්ත ශෝධක මගින් පිරිසිදු කර, විෂබීජ නාශක යොදා තිබිය යුතු ය.

13. අධික වශයෙන් තුවාල සිදුවීම හේතුවෙන් හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා සැකසීම කළ නොහැකි අන්දමින් පවතින මෘත දේහ හැර වෙනත් මෘත දේහ තැන්පත් කරනු ලබන පෙට්ටියක ඇතුලත හෝ මෘත දේහය සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ආවරණය කිරීම පිණිස පොලීතීන් හෝ දිරාපත් නොවන වෙනයම් ද්‍රව්‍යයක් භාවිත නොකළ යුතු ය.

14. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගෙන ඇති අයකු හෝ එවැනි බලපත්‍රධාරියකු විසින් යථා පරිදි බලය පවරනු ලැබූ තැනැත්තකු හෝ හැර, වෙනත් අයකු විසින් කිසියම් මෘත දේහයක් සැකසීම හෝ මෘත දේහයක් ප්‍රවාහනය කිරීම නොකළ යුතු ය.

15. කවර හෝ බලපත්‍රධාරියකු විසින් කොළරාව, මහාමාරිය, වසූරිය, කහ උණ හෝ ඒඩ්ස් රෝගයෙන් මියගොස් ඇති බවට සැලකෙන අයෙකුගේ මෘත දේහයක්, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන කොන්දේසි වලට යටත්ව ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලපත්‍රධාරියාට දෙන ලද ලිඛිත අවසරයක් ඇත්තේ නම් මිස, බලපත්‍රලත් ස්ථානය වෙත ගෙන ඒම හෝ ගෙන ඒමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

16. කිසියම් මෘත දේහයක් සැකසීමට හා අවමංගල්‍ය කටයුතු සංවිධානය පිණිස භාර ගැනීමට පෙර එකී මරණය සම්බන්ධයෙන් මරණ ලියා පදිංචි කිරීමේ ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ විධිමත් මරණ සහතිකයක් තමා වෙත ඉදිරිපත් කළහොත් මිස, එකී කාර්යයන් සඳහා මෘත දේහයක් භාර ගැනීම අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක හිමිකරු විසින් නොකළ යුතු ය.

17. කිසියම් මෘත ශරීරයකට අදාළ මරණය හදිසි මරණයක් වනවිටක, මහේස්ත්‍රාත්වරයකු විසින් හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයකු විසින් එකී මෘත දේහයේ අවසන් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දෙනු ලැබ ඇති කිසියම් නියෝගයක් වේ නම්, අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ හිමිකරු විසින් එකී නියෝගයේ විධිවිධාන පිළිපැදිය යුතු ය.

18. ස්වකීය අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ දී හෝ තම ආයතනය විසින් වෙනත් බාහිර ස්ථානයක දී හෝ සිදුකරනු ලබන සෑම මෘත දේහ සැකසීමක් ම හා අවමංගල්‍ය සේවා සැපයීම් සම්බන්ධව, දෙවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන ආකෘතියට අනුකූලව පිළියෙල කරගත් තොරතුරු ලේඛනයක් එකී අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ හිමිකරු විසින් පවත්වාගත යුතු අතර එකී ලේඛනය ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවක දී සභාපතිවරයා හෝ ඔහුගෙන් බලයලත් නිලධාරියකුට හෝ කිසියම් පොලිස් නිලධාරියකුට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

19. මහජන ගෞරවය පිණිස මෘත දේහ තබා ගැනීමේ සේවාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයක් සම්බන්ධයෙන් වනවිට, එකී ස්ථානයේ තැන්පත් කර තබන මෘත දේහයට හෝ දේහයන්ට හා එහි භාරකරුවන්ට නිසි ගෞරව ලැබෙන අයුරින් ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය. එසේම අවසන් ගෞරව දැක්වීමට පැමිණෙන අයගේ පහසුව පිණිස ප්‍රමාණවත් තරමේ ආසන පැනවීමටත්, එසේ පැමිණෙන අයගේ වාහන නැවතීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ ප්‍රමාණයක් සැලසීමටත් ඒ ස්ථානය සභාපතිවරයා විසින් කරනු ලබන නියමයන්ට අනුකූලවන පරිදි පිරිසිදුව හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිතව පවත්වා ගැනීමත් කළ යුතු ය.

20. ගෞරවය සඳහා මෘත දේහයන් තැන්පත් කර තැබීමේ ස්ථානය, ඒ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශන ශාලාවෙන් හා මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරයෙන් වෙන්වී පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

21. බලපත්‍රධාරියකු විසින් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ අවට අසල්වාසීන්ට කරදරකාරී වන්නා වූ හෝ පීඩාකාරී වන්නා වූ හෝ කිසිදු කාර්යයක් නොකිරීමට වග බලා ගත යුතු ය.

22. කිසියම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක ස්වාභාවික මල් තබා ගැනීම හෝ විකිණීම සඳහා තබාගනු ලබන විට, එමගින් ඉවතලන කොටස් බැහැරලීම සභාපතිවරයා විසින් සෑහීමකට පත්වන ආකාරයෙන් කළ යුතු ය.

23. ඉහත 22 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පරිදි ක්‍රියා කළ නොහැකිවන විට, එකී කොටස් ඉවත් කිරීමට සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් අනතුරුව සභාවේ කිසියම් කසල රඳවනයකට හෝ රැස් කිරීමේ වාහනයකට හෝ සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් බැහැරලිය හැකි ය.

24. ඉහත 22 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් මල් හෝ ශාක කොටස් හෝ කම්බි හෝ වෙනත් ඉවතලන දේ කිසියම් මාර්ගයකට හෝ මාර්ගයක් ඔස්සේ ඇති කාණුවකට හෝ වෙනයම් පොදු ස්ථානයකට දැමීම වරදක් වන්නේ ය.

25. සභාපතිවරයා විසින්, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඔහුට පැවරී ඇති බලතල හා කාර්යයන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කිසියම් නිලධාරියකුට ලියවිල්ලකින් පවරා දෙනු ලැබිය හැකි ය.

26. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කොන්දේසි ඒ ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වන්නේ ද යන්න පරීක්ෂාකර බැලීම පිණිස, සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකුට සතියේ ඕනෑම දිනයක පෙරවරු හයේ සිට පස්වරු හය දක්වා කාලය තුළ දී, බල ප්‍රදේශය ඇතුලත පිහිටි ඕනෑම අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයකට ඇතුල්වීමට ද පරීක්ෂා කිරීමට ද බලය ඇතතේ ය.

27. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකු විසින් කිසියම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, එකී ස්ථානය මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන උල්ලංඝණය වන ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ඒත්තුගෙන ඇත්නම්, එකී උල්ලංඝනය කිරීම් නිශ්චිත කාලයක් ඇතුලත නිවැරදි කරන ලෙසට ඔහු විසින් එකී ස්ථානයේ හිමිකරු වෙත ලියවිල්ලකින් දන්වා සිටිය යුතු ය.

28. 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ලිඛිත දැන්වීම, එකී අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ හිමිකරු වෙත අතින් භාර දීමෙන් හෝ එකී ස්ථානයේ අලවා තැබීමෙන් ම, එකී දැන්වීම නිවැරදි ආකාරයෙන් භාරදුන් බවට පිළිගනු ලබන්නේ ය.

29. 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් දැන්වීමක් ලැබූ සෑම තැනැත්තෙක්ම එකී දැන්වීමේ නියමකර ඇති කාලය ඇතුලත එහි නියමයන්ට අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

30. යම් තැනැත්තකු විසින් 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් දැන්වීමක ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලැබූ අවස්ථාවක, එකී අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය පවත්වාගෙන යාමට නිකුත් කළ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් අවලංගු කළ යුතු අතර එසේ කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

31. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට ද යටත් විය යුතු ය.

32. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ;

"අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය" යන්නෙන්, කිසියම් මෘත ශරීරයක් කල් තබා ගත හැකිවන පරිදි සැකසීම කරනු ලබන හෝ මෘත ශරීරයක් අවසන් කටයුතු සඳහා සැකසීම කරනු ලබන හෝ අවසන් කටයුතු කිරීමට සුසාන භූමියක් දක්වා ගෙනයනු ලබන තෙක් කිසියම් මුදලක් අයකර මහජන ගෞරවය පිණිස තබා තිබෙන ස්ථානයක් ද,

"ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශය ආවරනය වන සේ සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පත්කරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා ද,

"බල ප්‍රදේශය" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභාවේ බල ප්‍රදේශය ද,

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන්, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කිසියම් වූ කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් ඉටු කිරීමට සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති යම් පුද්ගලයකු ද,

"මෘත ශරීර කොටස්" යන්නෙන්, මියගිය පුද්ගලයෙකුගේ මෘත දේහයෙන් ඉවත් කරනු ලබන යම් ශරීර අවයවයක් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ අභ්‍යන්තර කොටසක් හෝ මෘත ශරීරයෙන් බැහැරවන හෝ බැහැරකරන ලේ හෝ වෙනත් යම් දියරක් හෝ මියගිය අය ඒ අවස්ථාවේ දී හැඳ සිටි යම් ඇඳුමක් හෝ ඇඳුම් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ මියගිය අයගේ ශරීරයේ තිබූ කිසියම් තුවාලයක හෝ වෙනයම් හේතුවක් නිසා ඔහුගේ ශරීර අභ්‍යන්තරයේ තිබූ හෝ තිබෙන වෙලුම්පටි, පුළුන් හෝ වෙන යම් ද්‍රව්‍යයක් ද,

"සභාපතිවරයා" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

"සභාව" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

"සැකසීම" යන්නෙන්, මියගිය පුද්ගලයෙකුගේ මෘත දේහයක් අවසන් ගෞරව පිණිස කල් තබා ගත හැකිවන ආකාරයට පිළියෙල කිරීම, එකී මෘත දේහයට ඇඳුම් ඇන්දවීම, මෘත දේහය යම් පෙට්ටියක තැන්පත් කිරීම හා එකී කාර්යය සඳහා අවශ්‍යවන වෙනත් ඕනෑම කාර්යයක් සිදු කිරීම ද,

"හිමිකරු" යන්නෙන්, කිසියම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක අයිතිකරු හෝ එකී ස්ථානයේ කළමනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එකී ස්ථානයේ භාරකරු හෝ එකී ස්ථානය පවත්වාගෙන යන යම් තැනැත්තෙක් ද,

අදහස් වේ.

උපලේඛනය අංක 01

2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (1) අනුඡේදය

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාමට කරනු ලබන ඉල්ලීම

01. අයදුම්කරුගේ නම :——— .

02. ලිපිනය :——— .

03. ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය :——— .

04. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික නාමය සහ එකී ස්ථානයේ ලිපිනය :——— .

05. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය පවත්වාගෙන යන ස්ථානයේ වරිපනම් අංකය :——— .

06. එක වරකදී සැකසීම පිණිස තබා ගත හැකි මෘත දේහ සංඛ්‍යාව :——— .

07. ආයතනය සතු අවමංගල්‍ය රථ සංඛ්‍යාව :——— .

08. මෘත දේහ සැකසීමට පෙර ප්‍රවාහනය පිණිස යොදවා ඇති වාහන සංඛ්‍යාව :——— .

09. ඉවත් කරනු ලබන මෘත ශරීර කොටස් අපහරණය කරනු ලබන ආකාරය :——— .

10. ගෞරව පිණිස මෘත දේහ තැන්පත් කර තැබීම භාර ගනු ලබන්නේ නම් :——— .

   i. එකවර තැන්පත් කර තැබිය හැකි මෘත දේහ සංඛ්‍යාව :——— .

   ii. ගෞරව දැක්වීමට පැමිණෙන අයගේ වාහන කොපමණ ප්‍රමාණයක් එකවර නවතා තැබිය හැකි ද? :——— .

11. ස්වාභාවික මල් තබා ගැනීම හා විකිණීම කරනු ලබන්නේ ද? : ඔව් / නැත

12. ඉවතලන ස්වාභාවික මල් හෝ ශාක කොටස් ඉවත් කරනු ලැබීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය :——— .

13. ආයතනයේ සේවය කරන සේවක සංඛ්‍යාව :——— .

14. කළමනාකරුවකු පත්කර ඇත්නම් ඔහුගේ ;

   i. නම :——— .

   ii. ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය :——— .

15. .... ප්‍රාදේශීය සභාවේ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ඒ අයුරින් පිළිපැදීමටත් හා කලින් කළ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් සෞඛ්‍යාරක්ෂක නියමයන් පිළිපැදීමටත් එකඟ වන බව මෙහි පහත අත්සන් කිරීමෙන් ම පිළිගනිමි.

....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : ....

උපලේඛනය 02

18 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ සැකසීම කරනු මෘත දේහ පිළිබඳ විස්තර ලේඛනය

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ආයතනයේ නම ....

ලිපිනය ....

අනු අංකය	මියගිය අයගේ නම	ජා. හැ. ප. අංකය	ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	මියගිය දිනය	මරණ සහතිකය ලියාපදිංචි කළ		මෘත දේහය භාරගත්		භාරකරුගේ				හදිසි මරණ පරීක්ෂක/මහේස්ත්‍රාත් නියෝගයේ		භාරකරුගේ අත්සන
					අංකය	දිනය	දිනය	වේලාව	නම	මරණකරුට ඇති නෑකම	ලිපිනය	ජා. හැ. ප. අංකය	යොමු අංකය	දිනය	
01.															
02.															
03.															
04.															
05.															

(සැ.යු. : ලේඛනයේ වම් පස හා දකුණු පස පිටු දෙකම ප්‍රයෝජනයට ගෙන තොරතුරු සටහන් කිරීමට තීරුවල ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩක් ඇති කරගත යුතු ය.)

වාර වාර්තා සහ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

01. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වරිපනම් බදු සහ ගාස්තු පැනවීම, අයකරගැනීම සහ ලබාගැනීමේ කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවතින නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු සහ කර්මාන්ත හෝ ව්‍යාපාර පිළිබඳ වාර වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. (අ) ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි කිසියම් නිශ්චල දේපළක් අත්පත් කර ගනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින්, එකී නිශ්චල දේපළ අත්පත් කර ගනු ලැබූ දින සිට මාස තුනක් ඇතුළත එකී නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පළමුවන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ අයදුම්පත්‍රයක් ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී අයදුම්පත්‍රය සමග, නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කරනු ලැබූ පහත සඳහන් ලේඛනවල ඡායාස්ථිතික පිටපත් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(i) එකී දේපළෙහි හිමිකම් ඔප්පුව ;

(ii) බලයලත් මිනින්දෝරුවෙකු විසින් අඳිනු ලැබූ එකී දේපළෙහි පිඹුරු පත ;

(iii) එකී නිශ්චල දේපළ මත කවර හෝ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබෙන විට, ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු විසින් අඳිනු ලැබූ එකී ගොඩනැගිල්ලේ හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැලිලේ සැලැස්ම ;

(iv) එකී නිශ්චල දේපළ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් වන විට ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු විසින් අඳිනු ලැබූ එකී ගොඩනැගිල්ලේ හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම.

(ඇ) අදාල දේපලෙහි අවුරුදු තිහක කාලයකට අදාලව හිමිකම තහවුරු කෙරෙන, හිමිකම් සහතිකයක් ද ඉහත අයදුම් පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එසේ වුව ද (අ) ජේදයේ සඳහන් අයදුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන තැනැත්තා වෙත එකී දේපළ පවරනු ලැබ ඇත්තේ මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල දෙවන උපලේඛනයෙහි එකී දේපළට අදාලව හිමිකාරීත්වය දරනු ලැබ ඇතැයි සඳහන්ව ඇති තැනැත්තා විසින්ම නම් මෙම හිමිකම් සහතිකය ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවිය යුතු ය.

03. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විටත් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි කිසියම් නිශ්චල දේපළක් අත්පත් කර ගනු ලැබ ඇති සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දින සිට අවුරුද්දක් ගත වීමට මත්තෙන් 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කරනු ලැබිය යුතු ය.

04. (අ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියම කර ඇති ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ නිශ්චල දේපළක අයිතිය -

(i) වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ තැනැත්තන් කිහිප දෙනෙකුට පවරා දී ඇත්නම් හෝ එකී දේපළ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට උකසට තබා ඇත්නම් ; හෝ

(ii) ඇටෝර්නි බල පැවරුමක් මගින් වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ තැනැත්තන් කිහිප දෙනෙකුට පවරනු ලැබ ඇත්නම් ;

එකී යම් සිද්ධිය සිදුවී මාස හයක් ගතවීමට මත්තෙන් ඒ බව ලේකම්වරයාට ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් දන්වනු ලැබීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියම කර ඇති ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ නිශ්චල දේපළක් වන ගොඩනැගිල්ලක් යොදවනු ලැබ ඇති කාර්යය වෙනස් කරනු ලැබ ඇත්නම් එකී වෙනස් කිරීම සිදුකර මාසයක් ගතවීමට මත්තෙන් ඒ බව ලේකම්වරයාට ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් දන්වනු ලැබීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඇ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියම කර ඇති ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ -

(i) නිශ්චල දේපළක් අනු බෙදුමකට ලක් කිරීමට පෙර ;

(ii) නිශ්චල දේපළක් වන කිසියම් ඉඩමක් මත අලුතෙන් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට පෙර ;

(iii) නිශ්චල දේපළක් වන කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක ආකෘතියේ වෙනසක් වන ආකාරයෙන් –

(1) අලුතෙන් කොටසක් එකතු කරනු ලබන්නේ නම් ; හෝ

(2) පවතින කොටසක් කඩා ඉවත් කරනු ලබන්නේ නම් ; හෝ

(3) පවතින කොටසක් කඩා ඉවත් කර අලුතින් කොටසක් එකතු කරනු ලබන්නේ නම් ; හෝ

(4) සම්පූර්ණ ගොඩනැගිල්ල ම කඩා ඉවත් කර වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කරනු ලබන්නේ නම් ; හෝ

එකී කවර හෝ සිදුවීමක් සිදු කිරීමට පෙර,

ඒ සඳහා වන අනුමැතියක් ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබාගත යුතු ය.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියා පදංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකුගේ ලිපිනය වෙනස් වී ඇති විටක, එකී වෙනස් වීම සිදුවී දින දහහතරක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳව වන ලිඛිත දැන්වීමක් ලේකම්වරයා වෙත භාර දීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතුවාත් හැර ඒ ලිඛිත දැන්වීම ලැබුණු වහාම නිශ්චල දේපළ හිමියන් ලියා පදිංචි කිරීමේ ලේඛනය, ඒ අනුව සංශෝධනය කිරීම සහ එසේ සංශෝධනය කරනු ලැබ ඇති බව එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාට ලිඛිතව දැනුම් දීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

05. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම අයදුම් පත්‍රයක් ම සම්බන්ධයෙන් වන නිශ්චල දේපළ හිමියන් හා ඔවුන් සතුව පවතින් නිශ්චල දේපළ ලියා පදිංචි කිරීමේ ලේඛනයක්, මේ කොටසේ දෙවන උපලේඛනයේ ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර පවත්වාගෙන යාම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

06. (අ) ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කවර හෝ ව්‍යාපාරයක් හෝ කර්මාන්තයක් හෝ විකිණීමක් හෝ මත 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලබන යම් බද්දක් හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන යම් බලපත්‍රයක් මත අයකරනු ලබන ගාස්තුවක් හෝ අයකර ගැනීමේදී, ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු එකී බද්ද හෝ බලපත්‍ර ගාස්තුව ගණන් බැලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන්නා වූ එකී ව්‍යාපාරයේ හෝ කර්මාන්තයේ හෝ විකිණීමේ කටයුතු කරගෙන යාමේදී -

(i) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ ලද ලැබීම් ප්‍රමාණය ; හෝ

(ii) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ ව්‍යාපාර පිරිවැටුම ; හෝ

(iii) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ උපයනු ලැබිය හැකි ලාභය ; හෝ

(iv) කිසියම් විකිණීමක් මගින් ලැබුණු මුදල ; හෝ

සහතික කළ වාර්තාවක් මගින් තහවුරු කරන ලෙස එකී කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ හිමිකරුගෙන් හෝ කළමනාකරුගෙන් ලේකම්වරයා විසින් ලියවිල්ලකින් වූ දැන්වීමක් මගින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(ආ) ලේකම්වරයා විසින් එවනු ලබන (අ) ඡේදය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී දැන්වීම තමාට ලැබුණු දින සිට දහ හතරක් ඇතුළත එකී දැන්වීම මගින් ඉල්ලා ඇති වාර්තා ලේකම්වරයා වෙත සැපයීම කළ යුතු ය.

7. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකටද යටත් විය යුතු ය.

8. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"නිශ්චල දේපළ" යන්නෙන්, කිසියම් ඉඩමක් හෝ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ කිසියම් සභාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් අදහස් විය යුතු ය.

"දේපළ හිමිකරු" යන්නෙන්, කිසියම් නිශ්චල දේපළක් තනි අයිතිකරු වන යම් තැනැත්තෙක් හෝ එකී නිශ්චල දේපළ තනි අයිතිකරුවෙකුට වැඩි ගණනක අයිතිකරුවන් සිටින විට ඒ එක් එක් අයිතිකරු වෙන් වෙන්ව හා සාමූහිකව එකී දේපළෙහි හිමිකරු වශයෙන් අදහස් විය යුතු අතර තත් කාලයේ දී එකී දේපළෙහි පදිංචිව සිටින හෝ එකී දේපළෙහි භාරකාරත්වය දරන හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

"ලේකම්වරයා" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා ද,

"වාර වාර්තා" යන්නෙන්, හය වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කිසියම් නිශ්චිත කාලයකට අදාල වාර්තා ද,

"සභාව" යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

"හිමිකරු හෝ කළමනාකරු" යන්නෙන්, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා අදාළ වන කිසියම් දේපළක, ව්‍යාපාරයක හෝ කර්මාන්තයක නීත්‍යානුකූල අයිතිකරු හෝ එකී අයිතිකරු වෙනුවෙන් පෙනී සිටින වෙනත් කිසියම් නියෝජිතයකු හෝ එකී දේපළ හෝ ව්‍යාපාරය හෝ කර්මාන්තය කළමනාකරණය පවරනු ලැබ ඇති කිසියම් තැනැත්තකු ද,

අදහස් විය යුතු ය.

පළමුවන උපලේඛනය

2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (අ) ඡේදය

.... ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවතින නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.
(එක් එක් දේපළ වෙනුවෙන් වෙන වෙනම ආකෘති පත්‍රයක් බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)

01. (අ) දේපළ හිමිකරුගේ / හිමිකරුවන්ගේ නම/නම් 1. :——— .
2. :——— .
3. :——— .

(ආ) දේපළ හිමිකරුගේ / හිමිකරුවන්ගේ ලිපින/යන් 1. :——— .
2. :——— .
3. :——— .

(ඇ) දේපළ පිහිටි වීථියේ හෝ ගමේ නම :——— .

(ඈ) වරිපනම් අංකය :——— .

(ඉ) දේපළ පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසයේ අංකය හා නම :——— .

(ඊ) භූමි ප්‍රමාණය ඃ අක්කර :——— . රූඩ් :——— . පර්චස් :——— . (හෙක්ටයාර් :——— .).

(උ) ඔප්පුවේ අංකය :——— .

(ඌ) නොතාරිස් තැනගේ නම සහ ලිපිනය :——— .

02. (අ) දේපළ ඉඩමක් වන විට එකී දේපළ මත කවර හෝ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබේද? ඔව්/නැත :——— .

(ආ) පිළිතුර "ඔව්" නම් එකී ගොඩනැගිල්ල, තනි ගොඩනැගිල්ලක් ද නැතහොත් සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් ද යන වග :——— .

03. දේපළ අත්පත් කර ගනු ලැබූ දිනය :——— .

04. දේපළ පාවිච්චි කරන කාරණය ඃ නේවාසික/වෙළෙඳ හෝ වාණිජ කාර්යය :——— .

....
දේපළ හිමියාගේ අත්සන.

දිනය ඃ 20...................................

දෙවන උපලේඛනය

5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

.... ප්‍රාදේශීය සභාව

නිශ්චල දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය.

ලියාපදිංචි කළ		දේපළ හිමිකරුගේ		දේපළ පිහිටි වීථිය/ගම	වරිපනම් අංකය	ග්‍රා. සේ. නි. වසමේ අංකය හා නම	ඉඩමේ ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	ඔප්පුවේ අංකය	නොතාරිස්ගේ නම හා ලිපිනය	ඉඩමක්ද නැතහොත් ගොඩනැගිල්ලක්ද යනවග	දේපළ අත්පත් කරගත් දිනය	දේපළ පාවිච්චි කරන කාරණය	විෂය භාර නිලධාරියාගේ අත්සන	ලේකම්ගේ අත්සන
වර්ෂය	අංකය	නම/නම්	ලිපිනය											

ප්‍රාදේශීය සභාවල කාරක සභා ඇති කිරීම, රැස්වීම් පැවැත්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

01. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාරක සභා ඇති කිරීම, ඒවායේ රැස්වීම් පැවැත්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. (අ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 12 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියේ සඳහන් කාරක සභාවන් සහ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කරනු ලබන කිසියම් නිශ්චිත කාර්යයක් සඳහා වන කාරක සභා ඇති කිරීම සහ එකී කාරක සභා සඳහා සාමාජිකයන් පත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවක් විසින් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ආ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 12 වැනි වගන්තියේ (2) වැනි උප වගන්තියේ සඳහන් පහත සඳහන් කාර්යයන් සඳහා වන කාරක සභා හතරක් ඇති කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය විය යුතු ය.

(i) මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම ;
(ii) නිවාස සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය ;
(iii) කාර්මික සේවා ;
(iv) පරිසරය සහ පහසුකම්.

03. ඉහත 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට පත් කරනු ලබන එක් එක් කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් පහත සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත විය යුතු ය.

(අ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභික සංඛ්‍යාවෙන් 1/3 කට නොඅඩු සභික සංඛ්‍යාවක් ; හා

(ආ) අවම වශයෙන් කාරක සභාවට අදාළ වන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රවීනත්වය දක්වන සහ බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි තැනැත්තන් තිදෙනෙක් ; හා

(ඇ) ඉහත (අ) හා (ආ) හි සංඛ්‍යාව සමග ගත් කළ 25% ක නියෝජනයක් ඇතිවන පරිදි ප්‍රදේශයේ ඒ පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන කාන්තාවන් සංඛ්‍යාවක්.

04. (අ) 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් සාමාජිකයන් පත් කිරීම සඳහා වාර්ෂිකව දෙසැම්බර් මාසයේ පවත්වනු ලබන මහා සභාවේදී යෝජනා සම්මුතියකින් තෝරා පත්කරගත යුතු ය.

(ආ) එක් එක් කාරක සභාවට තෝරා පත්කරගනු ලැබූ කිසියම් සාමාජිකයකු ඉල්ලා අස්වීම, ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයකු වන විට ඔහුගේ ධූරය අවසන් වීම, මරණය හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා කාරක සභාවේ සාමාජිකත්වය අවසන් වීමෙන් ඇතිවන පුරප්පාඩුවක් සඳහා එම පුරප්පාඩුව ඇති වූ දිනයෙන් පසුව පවත්වනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභා රැස්වීමකදී වෙනත් යම් සාමාජිකයකු තෝරා පත්කර ගැනීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය විය යුතු ය.

05. (අ) එක් එක් කාරක සභාවට සභාපතිවරයෙකු බැගින් විය යුතු අතර කාරක සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීමේදී කාරක සභා සාමාජිකයන්ගේ ඡන්දයෙන් ඔහු තෝරා පත්කර ගත යුතු ය.

(ආ) කාරක සභාවේ සභාපති ධූරයට තෝරා පත්කරගනු ලබන තැනැත්තා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සාමාජිකයකු වශයෙන් ඒ අවස්ථාවේ ධූරය දරන තැනැත්තකු විය යුතු ය.

(ඇ) සභාපතිවරයා ස්වකීය ධූරයෙන් ඉල්ලා අස්වීම හෝ මියයාම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ඔහු දරන ධූරයෙන් ඉවත් වීම හේතුවෙන් කාරක සභාවේ ඔහු දරන සභාපති ධූරය අවසන් විය යුතු අතර, එකී සිදුවීමෙන් පසුව එළඹෙන කාරක සභාවේ රැස්වීමේදී වෙනත් සභාපතිවරයෙකු තෝරා පත්කර ගැනීම කාරක සභාවේ කාර්යය විය යුතු ය.

06. ඉහත 5 වැනි වගන්තියේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණද, මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සභාවේ සාමාජිකත්වය හා සභාපති ධූරය නිල බලයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හිමිවිය යුතු ය.

07. කිසියම් කාරක සභා රැස්වීමකට එකී කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා පැමිණ නොමැති අවස්ථාවක පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් අතරින් -

(අ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයන් රැස්වීමට පැමිණ ඇත්නම් ඔවුන් අතුරුන් කිසියම් සභිකයකු ; හෝ

(ආ) එම රැස්වීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයන් කිසිවකු පැමිණ නොමැති නම් වෙනත් සාමාජිකයන් අතුරින් තැනැත්තකු ද ඡන්දයෙන් රැස්වීමේ සභාපතිවරයා ලෙස තෝරා පත්කර ගත යුතු ය.

08. එක් එක් කාරක සභාවේ රැස්වීමේ ගණපූරණය ඒ කාරක සභාවට තෝරා පත්කර ගනු ලැබූ සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාවෙන් 1/3 විය යුතු අතර එකී 1/3 සංඛ්‍යාව පූර්ණ සංඛ්‍යාවක් සහ භාගයක් වන විට පූර්න සංඛ්‍යාව හා භාගයට ආසන්න ඉහල සංඛ්‍යාව ගණපූරණය විය යුතු ය.

09. (අ) සෑම කාරක සභාවක්ම අවම වශයෙන් මාසයකට එක් වතාවක් බැගින් රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු ය.

(ආ) කාරක සභාවේ විශේෂ සභා රැස්වීමක් පැවැත්විය යුතු යැයි කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා අදහස් කරන්නේ නම් කිසියම් මාසයක් තුළ විශේෂ සභා රැස්වීම කැඳවීම කළ හැකි ය.

(ඇ) කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් සම්බන්ධයෙන් 1/3 කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් විසින් කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීමකට අනුව කාරක සභාවේ විශේෂ සභා රැස්වීමක් කැඳවීම කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. (අ) මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ කාරක සභාවේ ලේකම් ධූරය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් දැරිය යුතු ය. ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා නොමැති යම් අවස්ථාවකදී එකී කාරක සභාවේ ලේකම් ධූරය තත්කාලයේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්ගේ කාර්යය හා කර්තව්‍ය ඉටුකරනු ලබන වෙනත් යම් නිලධාරියකු විසින් දැරිය යුතු ය.

(ආ) මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම පිළිබඳ කාරක සභාව හැර සෙසු කාරක සභාවන්හි ලේකම් ධූරය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය මත සභාපතිවරයා විසින් පත් කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරියකු වෙත පැවරිය යුතු ය.

11. (අ) එක් එක් කාරක සභාවේ ලේකම් වරයා විසින් එකී කාරක සභාවේ රැස්වීමට සහභාගී වූ සාමාජිකයන්ගේ පැමිණීමේ ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම කළ යුතු ය.

(ආ) එක් එක් කාරක සභාවේ රැස්වීමේදී ගනු ලබන තීරණ ඇතුලත් වාර්තාවක් පවත්වාගෙන යාම ඒ ඒ කාරක සභාවේ ලේකම් වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එය අධීක්ෂණය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වරයාගේ වගකීම විය යුතු ය. පසුව එළඹෙන රැස්වීමේදී ඒ වාර්තාව ස්ථිර කිරීමෙන් අනතුරුව කාරක සභාවේ සභාපති වරයා විසින් ඊට අත්සන් තබා සහතික කළ යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් කාරක සභාවක් විසින් යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන අවසාන තීරණය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ඊළඟ මහා සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා වෙත යොමු කිරීම කාරක සභාවේ ලේකම් වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඈ) කිසියම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් ගෙන ක්‍රියා කිරීමට එක් කාරක සභාවකට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් බලය පවරනු ලැබ ඇති යම් කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැන ගැනීම සඳහා සභාගත කළ යුතු අතර, සෙසු තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.

12. කිසියම් කාරක සභාවක රැස්වීමේදී ගනු ලැබිය යුතු යම් තීරණයක් සඳහා පරීක්ෂාකර බැලීමට අවශ්‍ය ලිපිගොනු, ලිපි ලේඛන සහ පොත් පත් එකී කාරක සභා රැස්වීමට ගෙන්වා ගැනීමට කාරක සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

13. වරිපනම් පැනවීම, බදු පැනවීම, ගාස්තු නියම කිරීම, කිසියම් මුදලක් අයකර ගැනීම හා කිසියම් ණයක් ලබාගැනීම යන කාර්යයන් හැර ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති වෙනත් කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ බලය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ කාරක සභා වලට පවරනු ලැබිය හැකි ය.

14. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකටද යටත් විය යුතු ය.

15. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"සභික" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයකු ද,

"සභාපති" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

"ලේකම්" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ ලේකම්වරයාගේ කාර්යය හෝ කර්තව්‍ය ඉටුකරන යම් තැනැත්තෙකු ද,

අදහස් විය යුතු ය.

පෞද්ගලික ඉඩම් කටු පඳුරුවලින් තොරව පවත්වා ගැනීම, විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඇති පෞද්ගලික ඉඩම් කටු පඳුරුවලින් තොරව පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්නා සියලුම ඉඩම් කටුපඳුරුවලින් තොරව පවත්වාගෙන යාම එකී ඉඩම්වල අයිතිකරුවන්ගේ හෝ පදිංචිකරුවන්ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

03. කිසියම් ඉඩමක් කටුපඳුරුවලින් යුක්ත වන්නේද යන්න තහවුරු කර ගැනීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක ඔහු විසින් පෙරවරු 06.00 ත් පස්වරු 06.00ත් අතර කාලයේ දී එකී ඉඩමට ඇතුල්වීම පරීක්ෂා කිරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය. එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමකට කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බාධා නොකළ යුතු ය.

04. කිසියම් ඉඩමක් කටුපඳුරුවලින් යුක්ත වන බවට සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා සෑහීමට පත්වී ඇති කවර හෝ අවස්ථාවක දී එකී ඉඩම කටුපඳුරුවලින් තොරව තබාගන්නා ලෙසට එකී ඉඩමේ අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට ලිඛිතව දැන්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

05. 04 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ කිසියම් දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී දැන්වීමේ දින සිට දින දහ හතරක් ගතවීමට මත්තෙන් එකී ඉඩමේ කටුපඳුරු ඉවත්කිරීම කළ යුතු ය. කෙසේ වුව ද අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් පිළිගතහැකි හේතු ඉදිරිපත් කෙරෙන ලිඛිත ඉල්ලීමක් සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක එකී කාර්යය සඳහා නියම කරන ලද කාලය ඉහත කී දැන්වීමේ දින සිට දින 30ක උපරිමයකට යටත්ව දීර්ඝ කිරීම සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් කරනු ලැබිය හැකි ය.

06. කිසියම් ඉඩමකින් ඉවත් කරනු ලැබූ කටුපඳුරු හෝ කටුපඳුරුවල කොටස් පොදු ස්ථානයකට දැමීම නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තකුට අයත් ඉඩමකට එකී තැනැත්තාගේ අවසරයකින් තොරව දැමීම ද නොකළ යුතු ය.

07. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකටද යටත් විය යුතු ය.

08. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුල ඇති කිසියම් ඉඩමක නිත්‍යානුකූල අයිතිකරු හෝ ඒ ඉඩමේ පදිංචි යම් තැනැත්තෙකු හෝ තැනැත්තන් අදහස් වන අතර රජයට අයත් යම් ඉඩමක්, ගිවිසුමක් යටතේ බද්දට හෝ කුලියට ගෙන සිටින යම් තැනැත්තෙකු ද ඇතුළත් විය යුතු අතර යම් පෞද්ගලික ඉඩමක් බද්දට හෝ කුලියට ගෙන ඇති තැනැත්තකු ද ඇතුළත් විය යුතු ය.

"කටුපඳුරු" යන්නෙන්, කිසියම් තැනැත්තකුගේ පාලනයකින් තොරව පොළොව මට්ටමෙන් සෙන්ටිමීටර් 20 කට වඩා උසින් යුතුව ඉබේ වැවෙන කිසියම් ශාකයක් හෝ ශාක වර්ගයක් අදහස් වන අතර අලංකාර පිණිස වවනු ලබන කිසියම් මල් පඳුරක් හෝ ආර්ථික හෝ කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා වවනු ලබන හෝ ඉබේ වැවෙන කිසියම් ශාකයක් හෝ භෝග වර්ගයක් ඇතුලත් නොවිය යුතු ය.

"පොදු ස්ථානය" යන්නෙන් කිසියම් මාර්ගයක්, මංමාවත්, වීථියක්, පටු මගක්, දෙවැටක්, පදික වේදිකාවක්, පොදු ඉඩමක්, මාර්ග රක්ෂිතයක්, ක්‍රීඩා පිට්ටනියක්, පොදු ගොඩනැගිල්ලක්, පොදු සුසානභූමියක්, බස්නැවතුම්පොළක්, දුම්රිය ස්ථානය, ගඟක්, ඇලක්, දොලක්, වැවක්, පොකුණක්, කලපුවක්, දිය කඩිත්තක්, දිය පහරක්, වැසි ජල කාණුවක්, මුහුදු වෙරළක්, සභාව සතු යම් ඉඩමක්, මහජනයාගේ පරිහරණය සඳහා වෙන් කර ඇති රජය සතු යම් ඉඩමක් හෝ මහජනයාගේ පොදු පරිහරනයට වෙන්කල වෙනත් ඕනෑම ස්ථානයක් අදාල වන්නේ ය.

"බලයලත් තැනැත්තා" යන්නෙන්, තත්කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරියකු ද,

"සභාව" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

අදහස් විය යුතු ය.

12-612

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.